Colegio Aire Libre

Alacant

Pla de Convivència

Curs 2026-2027

Adaptat al Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell,
de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

Escola inclusiva · feminista · d'educació en valors · cooperativa · valenciana

Presentat per a aprovació: Claustre i Consell Escolar, 3 de novembre de 2026

Direcció: María Medina · direccion@colegioairelibre.com · 965 164 818

Control de versions i aprovació

Registre de les presentacions i aprovacions del pla. Cada actualització ha de passar pel Claustre i pel Consell Escolar.

Presentat

Versió	Curs	Òrgan	Data	Observacions
1.0	2024-2025	Claustre		Pla inicial (Decret 195/2022)
1.0	2024-2025	Consell Escolar		
2.0	2026-2027	Claustre		Adaptació al Decret 193/2025
2.0	2026-2027	Consell Escolar	03/11/2026	Amb la PGA 2026-2027

Aprovat

Versió	Curs	Òrgan	Data	Observacions	Signatura
1.0	2024-2025	Claustre			
1.0	2024-2025	Consell Escolar			
2.0	2026-2027	Claustre			
2.0	2026-2027	Consell Escolar			

Índex

Nota de revisió 5

1. Introducció 7

1.1. Objecte . . . 7
1.2. Àmbit d'aplicació . . . 7
1.3. Objectius generals . . . 7
1.4. Elaboració i participació . . . 8

2. Base legal 9

3. Anàlisi de la situació inicial 11

3.1. Característiques del centre i del seu entorn . . . 11
3.2. Situació de convivència en el centre . . . 11
3.3. Instruments per a mesurar la situació inicial . . . 11
3.4. Valoració del curs 2025-2026 . . . 12
3.5. Línies de millora que es mantenen . . . 13

4. Estructures de convivència 14

4.1. Comissió d'inclusió, igualtat i convivència del Consell Escolar . . . 14
4.2. Coordinació de benestar i protecció . . . 15
4.3. Altres agents . . . 15
4.4. Reptes per al curs 2026-27 . . . 15

5. Normes de convivència 17

5.1. Com s'elaboren . . . 17
5.2. Què regulen . . . 17
5.3. Accés i eixida del centre . . . 17
5.4. Retards i faltes d'assistència . . . 18
5.5. Normes a l'aula . . . 18
5.6. Normes consensuades a les assemblees d'Infantil . . . 18
5.7. Normes consensuades a les assemblees de Primària . . . 19
5.8. Normes consensuades a les tutories de Secundària . . . 19
5.9. Normes als esplais . . . 19
5.10. Cura de les persones i dels espais . . . 19
5.11. Ús de telèfons mòbils i aparells electrònics . . . 19

6. Estratègies de prevenció, coeducació i bon tracte 20

6.1. Pla d'Acció Tutorial (PAT) . . . 20
6.2. Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) . . . 20
6.3. Coeducació i igualtat . . . 20

6.4. Benestar emocional i salut mental . . . 20
6.5. Sociogrames . . . 20
6.6. Assemblea de classe (Infantil i EP) i tutoria (ESO) . . . 20
6.7. Tutories individualitzades . . . 21
6.8. Mediació, tutoria entre iguals i pràctiques restauratives . . . 21
6.9. Pla d'Acollida . . . 21
6.10. Registre d'incidències . . . 21
6.11. Comunicació d'incidències a les famílies . . . 22
7. Faltes lleus i mesures correctores 23
7.1. Criteris per a prendre decisions (art. 21) . . . 23
7.2. Circumstàncies atenuants i agreujants (art. 22) . . . 23
7.3. Faltes lleus (art. 23) . . . 23
7.4. Mesures correctores (art. 24) . . . 24
8. Faltes greus i mesures disciplinàries 26
8.1. Faltes greus (art. 25) . . . 26
8.2. Abans de decidir una mesura (art. 26.1) . . . 27
8.3. Mesures disciplinàries (art. 26.2) . . . 27
9. Protocols d'actuació 29
9.1. Situacions de risc per a la salut i la integritat de la comunitat escolar . . . 29
9.2. Protocols específics . . . 29
9.3. Comunicacions obligatòries . . . 29
10. Procediment conciliador i expedient disciplinari 31
10.1. Resum del procediment . . . 31
10.2. Procediment conciliador (art. 27) . . . 31
10.3. Escrit d'obertura de l'expedient (art. 28.1.a) . . . 32
10.4. Mesures educatives provisionals (art. 28.1.b) . . . 32
10.5. Proposta de resolució i resolució . . . 32
10.6. Comunicació i notificació . . . 33
10.7. Reclamacions davant el Consell Escolar (art. 28.2) . . . 33
10.8. Registre, arxiu i protecció de dades . . . 33
11. Seguiment, avaluació i difusió 34

Nota de revisió

Aquest pla adapta el de 2024-25 al **Decret 193/2025, de 12 de desembre**, en vigor des del 7 de gener de 2026, que deroga el Decret 195/2022. S'aprova amb la PGA al Consell Escolar del 3 de novembre de 2026.

Àmbit	Abans	Ara
Norma de referència	Decret 195/2022 i Decret 39/2008	Decret 193/2025 (art. 2.2: el centre concertat l'adapta en el marc de la seua autonomia)
Comissió del Consell Escolar	Comissió de Convivència	Comissió d'inclusió, igualtat i convivència
Figura de coordinació	Coordinació d'igualtat i convivència (CIC)	Coordinació de benestar i protecció
Classificació	Conductes contràries / greument perjudicials	Faltes lleus (art. 23) / faltes greus (art. 25)
Procediment greu	Procediment ordinari	Expedient disciplinari (art. 28), màxim 2 mesos, tramitació d'urgència possible
Conciliació	Procediment conciliat	Procediment conciliador (art. 27); exclòs en violència sexual i de gènere
Al·legacions	5 dies lectius	10 dies lectius
Registre	—	Cancel·lació d'ofici als 2 anys sense noves faltes greus
Mesures	Incloïa «dinar a soles» i sancions no previstes	Catàleg del decret, ordenat amb prioritat per a les mesures reparadores

També s'ha revisat el llenguatge (inclusiu i no sexista), s'ha reforçat la mirada coeducativa i LGTBI i s'ha connectat el pla amb el nou Protocol de tractament d'imatges de l'alumnat.

Instruccions d'inici de curs 2026-27. El pla incorpora també el que disposen les dues resolucions de 15 de juliol de 2026, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, d'instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'Infantil i Primària i dels centres d'ESO i Batxillerat (DOGV núm. 10407, 17.07.2026), apartat 1.2.7.3:

- Qui elabora les mesures de convivència i amb quina participació (apartat 1.4).
- Comunicació setmanal de les faltes d'assistència a les famílies i protocol d'absentisme de la Conselleria (5.4).
- Col·laboració amb les unitats de detecció precoç de salut mental (6.4).
- Comunicació de situacions de violència a l'entorn del centre i de fets que puguen ser delicte (9.3).
- Protocol de suport al personal davant agressions (9.2) i formació del professorat en convivència (11).

Pendents per completar (marcats com a **[PENDENT]** al text):

- Memòria de convivència 2025-26 de Primària (apartat 3.4.2)

- Normes consensuades a les assemblees d'aula 2026-27 (5.6 a 5.8)
- Confirmar el representant del Consell Rector a la Comissió (Nacho)

1. Introducció

El Pla de Convivència d'Aire Libre és un document viu: es revisa cada curs a partir de l'anàlisi del dia a dia, de la memòria de convivència i dels canvis normatius. Forma part del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i de la Programació General Anual (PGA), i està directament relacionat amb el Pla d'Acció Tutorial (PAT), el Pla d'Igualtat, el Protocol de tractament de les imatges de l'alumnat i tots els projectes pedagògics del centre.

Aire Libre és una escola cooperativa, inclusiva, feminista, d'educació en valors i pedagogies actives, i d'escola valenciana. Entenem la convivència com un aprenentatge, no com un règim disciplinari: el nostre model és preventiu, dialògic i restauratiu.

1.1. Objecte

L'escola és un lloc privilegiat de convivència: un espai de creixement, d'encontre, d'aprenentatge, d'experiències compartides i de descobriment del món i de les altres persones. Els conflictes són part de la vida i de les relacions humanes; no volem amagar-los, sinó treballar-los i transformar-los en oportunitats de creixement, canvi i reparació.

El nostre ideari situa la convivència sobre l'acceptació de la diversitat, la igualtat entre dones i homes, la creativitat, la llibertat, la cooperació i la solidaritat. Davant la violència, l'assetjament i qualsevol forma de discriminació, treballem des de la prevenció, la comunicació, la mediació i la reparació del dany, amb la implicació de tota la comunitat educativa: alumnat, professorat, personal no docent i famílies.

Volem que l'alumnat cresca en un clima segur i respectuós, on totes les persones se senten acollides, i que aprenga a dialogar, a respectar les diferències, a cuidar i a conviure. El Pla de Convivència és l'acord col·lectiu que fa possible aquest objectiu: l'ús pactat de la llibertat individual i del compromís comunitari, coherent amb el nostre model cooperatiu.

Les normes de convivència són un eix transversal del currículum. Quan es construeixen amb la participació de tota la comunitat, deixen de ser una imposició i esdevenen un compromís compartit.

1.2. Àmbit d'aplicació

Aquest pla s'aplica al Colegio Aire Libre a partir del curs 2026-2027 en les etapes d'Educació Infantil, Educació Primària i ESO. Afecta tota la comunitat educativa dins del recinte escolar, en les activitats complementàries i extraescolars, en el servei de menjador i en les eixides i viatges. També s'aplica a conductes fetes fora del centre, inclosos els entorns digitals, quan estiguen relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat (art. 20 del Decret 193/2025).

1.3. Objectius generals

- Promoure una convivència positiva, basada en el bon tracte, el respecte i la cura mútua, com a eix vertebrador de la vida del centre.
- Garantir un entorn segur i protector per a tot l'alumnat, amb especial atenció a l'alumnat en situació de vulnerabilitat i a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Educar en igualtat i coeducació, i prevenir la violència masclista, la LGTBIfòbia, el racisme, el capacitisme i qualsevol discriminació o discurs d'odi.
- Donar una resposta immediata i coordinada a qualsevol situació d'assetjament, ciberassetjament o violència.

- Prioritzar les mesures educatives, reparadores i restauratives, i mantenir sempre el dret a l'educació.
- Cuidar el benestar emocional i la salut mental de l'alumnat i del personal del centre.
- Fomentar la participació democràtica de l'alumnat (assemblees, delegades i delegats, consell de delegació) en l'elaboració i revisió de les normes.
- Treballar conjuntament amb les famílies l'abordatge de les dificultats de convivència, inclòs l'ús de pantalles i dispositius mòbils.
- Prevenir l'absentisme i l'abandonament escolar.
- Promoure la coordinació i el treball en xarxa amb els serveis i entitats de l'entorn.

1.4. Elaboració i participació

D'acord amb les instruccions d'inici de curs 2026-27 (apartat 1.2.7.3), la Direcció elabora les mesures de promoció i gestió de la convivència amb la participació de la Coordinació de benestar i protecció i del Departament d'Orientació. Ho fa seguint les directrius del Consell Escolar i atenent les propostes del Claustre, de l'AMPA i de l'alumnat, a través de les delegades i delegats i de les assemblees. Les mesures s'orienten a contribuir al benestar emocional, la cohesió social i el sentiment de pertinença al grup.

Tota la comunitat participa en l'elaboració, el seguiment i l'avaluació del pla, que s'aplica tant al centre com a les activitats complementàries i extraescolars.

2. Base legal

El pla s'elabora d'acord amb la normativa vigent a 22 d'octubre de 2026. Com a centre privat concertat, Aire Libre adapta el Decret 193/2025 a la seua normativa pròpia en el marc de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió (art. 2.2), i les decisions que adopte la titularitat o la direcció en aplicació d'aquest decret tenen caràcter intern i organitzatiu (art. 28.2.10).

Marc general i del centre

- Constitució Espanyola i Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- Llei orgànica 8/1985, reguladora del dret a l'educació (LODE): òrgans de govern dels centres concertats.
- Llei orgànica 2/2006, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020 (LOMLOE), especialment els articles 121, 124, 127 i 132.
- Decret legislatiu 2/2015, text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana, i Estatuts d'Aire Libre Cooperativa Valenciana.
- Reglament de Règim Intern i Normes d'Organització i Funcionament (NOF) del centre.

Convivència

- **Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana** (DOGV núm. 10263, 17.12.2025). Deroga el Decret 195/2022.
- Ordre 62/2014, de 28 de juliol, sobre plans de convivència i protocols d'actuació davant supòsits de violència escolar: els seus protocols continuen vigents mentre no es desenvolupe el Decret 193/2025 (disposició transitòria primera).
- Ordre de 12 de setembre de 2007 i Ordre 3/2017, de 6 de febrer, del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència (PREVI).
- Llei 15/2010, de 3 de desembre, d'autoritat del professorat.
- Decret 30/2014, de 14 de febrer, de compromís família-tutor/a.
- Resolució de 29 de setembre de 2021, de la Direcció General d'Inclusió Educativa, del protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics.
- Resolució de 20 de desembre de 2024, del protocol de suport, assessorament i acompanyament al personal dels centres davant agressions per l'exercici de les seues funcions.

Instruccions d'inici de curs

- **Resolució de 15 de juliol de 2026**, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, d'instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2026-2027 (DOGV núm. 10407, 17.07.2026).
- **Resolució de 15 de juliol de 2026**, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, d'instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen ESO i Batxillerat durant el curs 2026-2027 (DOGV núm. 10407, 17.07.2026).

Protecció de la infància i l'adolescència

- Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor.
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPIVI), art. 35: coordinació de benestar i protecció.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.
- Ordre 5/2021, de 15 de juliol, full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat.

- Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de les conselleries d'Educació i Sanitat, per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.
- Resolució de 20 de febrer de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, sobre el procediment de col·laboració amb les unitats de detecció precoç de salut mental en l'àmbit educatiu.

Igualtat, no discriminació i diversitat

- Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei orgànica 1/2004, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i Llei 7/2012, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona.
- Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.
- Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.
- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, del reconeixement del dret a la identitat i l'expressió de gènere, i Llei 23/2018, de 29 de novembre, d'igualtat de les persones LGTBI.
- Reial decret legislatiu 1/2013, Llei general de drets de les persones amb discapacitat.
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, d'equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Decret 72/2021, de 21 de maig, d'organització de l'orientació educativa i professional.

Entorn digital i protecció de dades

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (art. 84 i 92).
- Regulació de l'ús de dispositius mòbils: art. 5.5 i 23.1.h del Decret 193/2025 (que eleva de rang la Resolució de 17 d'abril de 2024).

Procediment

- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, i Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, en allò que s'aplica a l'expedient disciplinari.

Normativa que deixa de citar-se per estar derogada o superada: Decret 39/2008, Decret 195/2022, Llei orgànica 8/2013 (LOMCE) i Ordre 1/2010 (substituïda per l'Ordre 5/2021).

3. Anàlisi de la situació inicial

3.1. Característiques del centre i del seu entorn

- **Situació.** Aire Libre està situat a la comarca de l'Alacantí, a l'extrem nord-est de la ciutat d'Alacant, al barri residencial de la Partida d'Orgègia. Limita amb Mutxamel i Sant Joan d'Alacant i és molt pròxim a Sant Vicent del Raspeig i El Campello. En un radi de 500 m hi ha diversos nuclis de població (Los Apóstoles, Paulines, Almaixada, El Pi…). Pertany a la zona escolar 9 d'Alacant (Platja de Sant Joan, Albufereta, la Condomina i Vistahermosa).
- **Llengua.** És un territori de predomini lingüístic històric valencianoparlant, però actualment la llengua majoritària de l'entorn és el castellà. Per això l'escola té un paper clau en l'ús social del valencià.
- **Accés.** L'alumnat arriba a peu, en bicicleta o en cotxe particular des de les zones limítrofes.
- **Entorn físic.** Antigues terres de secà, ja no conreades, amb vista a la mar per l'est.
- **Entorn socioeconòmic.** Barri residencial de xalets unifamiliars i urbanitzacions en expansió, sense una activitat econòmica predominant. Majoritàriament famílies joves, amb dues persones adultes treballant, sobretot en el sector terciari i amb estudis superiors.
- **Recursos de l'entorn.** Club de camp, club hípic, gimnàs amb pistes de pàdel i gimnàs de CrossFit, a més dels serveis de Sant Joan, Mutxamel i Alacant.
- **Continuïtat acadèmica.** Batxillerat i Formació Professional als centres de Sant Joan, Mutxamel, Sant Vicent, El Campello i Alacant.

3.2. Situació de convivència en el centre

El clima de convivència és bo i satisfactori, tot i que en el dia a dia apareixen situacions que cal abordar des de la perspectiva del nostre ideari. Les més freqüents són:

- Retards entre classe i classe.
- Agafar materials d'altres persones, o malmetre mobiliari i material del centre o de l'aula.
- Distraure o interrompre les companyes i companys.
- Faltes de respecte verbals o físiques entre iguals i, en menor mesura, cap al professorat o el personal no docent.
- Incompliment de les normes del centre.
- Ús del mòbil o d'aparells electrònics quan no correspon, i ús inadequat de les tecnologies (tauletes, ordinadors).
- Conflictes a les pistes esportives, sovint vinculats a formes de joc competitives i excloents.
- Comportament inadequat al menjador.
- En casos aïllats a l'ESO, introducció de substàncies perjudicials per a la salut (tabac o vapejadors).

3.3. Instruments per a mesurar la situació inicial

A l'inici de cada curs s'utilitzen aquests instruments:

- Registre central d'incidències del centre (apartat 6.10) i registre PREVI a ÍTACA.
- Memòria de convivència del curs anterior: objectius aconseguits, accions realitzades i propostes de millora.
- Sociogrames de cada grup, en els aspectes relatius a la convivència.
- Qüestionaris periòdics a l'alumnat, les famílies i el personal del centre sobre clima, benestar i igualtat.

3.4. Valoració del curs 2025-2026

La convivència en el centre és, en general, positiva, i fluctua en funció de variables temporals i de grup. Cal llegir-la en relació amb la realitat social del nostre entorn i amb els canvis socials i culturals globals: ús intensiu de pantalles i xarxes, malestar emocional en l'adolescència i discursos d'odi.

3.4.1. Memòria 2025-26 d'ESO

Durant el curs 2025-26 es van registrar **36 incidents** a l'ESO (informe final del 16 de juny de 2026). La majoria es concentren a 2n d'ESO i als temps de pati i menjador, i es van resoldre amb mesures lleus: només 2 van arribar a procediment ordinari.

Indicador	Dades 2025-26
Incidents per curs	2n: 51 % · 4t: 22 % · 3r: 16 % · 1r: 11 %
Gènere de l'alumnat implicat	Xics: 62 % · xiques: 38 %
Moments amb més incidents	Octubre (9) i maig (7); cap al juny
Llocs	Pati, menjador i corredor (8 cadascun); aula (6); eixides (4); laboratori, banys i xarxes (1 cadascun); cap a pistes ni biblioteca
Tipologia principal	Falta de respecte al menjador o pati (16); mal comportament al menjador (5); insults o comentaris greus (5); falta de respecte a classe (4); imprudències greus (4)
Tipologia menys freqüent però rellevant	Naturalesa sexual (2); baralles o agressions (2); abús de poder (1); insults al professorat (1); agressió al professorat (1); ús del mòbil (1); trencament de mobiliari (1)
Gestió	Entrevista amb tutoria (21), equip directiu (19), coordinació de menjador (10), professorat present (7), Gabinet d'Orientació (5)
Comunicació a la família	Part escrit (14), Web Família (9), entrevista (9), telefonada (8), correu (7); sense comunicació en 7 casos
Mesures	Amonestació verbal (24), amonestació escrita (17), mesures educatives (13), mesures disciplinàries (8), procediment ordinari (2)
Reincidència	La majoria de l'alumnat implicat té 1 incident; 12 alumnes en tenen 2, i 2 alumnes de 2n concentren 4 i 7 o més. Amb més d'un incident hi ha el doble de xics que de xiques

Lectura de les dades

- El menjador va millorar clarament: 7 incidents el primer trimestre i cap el tercer. Convé mantindre la coordinació entre l'equip de pati-menjador i les tutories.
- El pati i el corredor continuen sent els espais més conflictius. Reforça la necessitat de presència adulta i de dinamitzar els esplais.
- 2n d'ESO concentra la meitat dels incidents i la reincidència més alta. Cal un pla específic de grup amb tutoria i Orientació, i seguiment individual dels dos casos reincidents.
- La sobrerepresentació dels xics, sobretot en la reincidència, demana treballar les masculinitats i el model de relació des de la coeducació.
- Els 2 incidents de naturalesa sexual i els d'abús de poder s'han d'abordar amb els protocols específics i sense mediació.
- Els pics d'octubre i maig coincideixen amb l'inici de curs i el final; convé reforçar la prevenció en aquests moments.
- En 7 incidents no es va comunicar a la família. Amb el nou decret, cal informar-la sempre que s'aplique una mesura (art. 24.6 i 32.3).

3.4.2. Memòria 2025-26 de Primària

[PENDENT]

3.5. Línies de millora que es mantenen

De les memòries anteriors es mantenen aquestes línies:

- Augmentar la presència adulta als espais d'esbarjo (patis, corredors, hall, banys) i dinamitzar-los amb activitats inclusives.
- Revisar el model de joc a les pistes perquè siga cooperatiu, igualitari i no excloent.
- Concretar unes normes pròpies del menjador i la coordinació entre l'equip de pati-menjador, les tutories i les famílies (inclosa la presentació de l'equip als grups).
- Consolidar el registre central d'incidències com a eina comuna de tot el personal.
- Fer conéixer a l'alumnat la tipificació de faltes i mesures (agenda, cartells, butlletí, tutories).
- Revisar el document i la reunió del compromís família-tutor/a perquè siguen operatius.
- Cuidar el benestar i la càrrega de treball de l'equip docent i no docent.

4. Estructures de convivència

4.1. Comissió d'inclusió, igualtat i convivència del Consell Escolar

És la comissió del Consell Escolar que vetla pel compliment d'aquest pla i pel correcte exercici dels drets i deures de l'alumnat (art. 10 del Decret 193/2025). Substitueix l'antiga Comissió de Convivència. La seua tasca és primordialment conciliadora i preventiva.

Funcions

1. Dinamitzar, revisar i actualitzar el Pla de Convivència, recollint les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa. Cada actualització l'aproven el Claustre i el Consell Escolar.
2. Fer el seguiment de l'estat de la convivència i de les accions de prevenció de la violència, d'igualtat entre dones i homes i d'inclusió, incloent-hi les actuacions de mediació.
3. Mediar en els conflictes plantejats i canalitzar propostes per a millorar la convivència, el respecte mutu i la cura.
4. Promoure mesures pedagògiques, reparadores i restauratives, preferents a les disciplinàries.
5. Ser escoltada abans d'adoptar mesures educatives provisionals en un expedient disciplinari (art. 28.1.b).
6. Rebre informació, amb deure de sigil, de l'obertura d'expedients disciplinaris i de les situacions greus (art. 26.7 i 28.1.a).
7. Elaborar un informe trimestral per al Consell Escolar amb les incidències, les actuacions i els resultats.

Funcionament

- Es reuneix almenys una vegada al trimestre i, de manera extraordinària, quan hi haja incidències greus o s'òbriga un expedient disciplinari.
- La Direcció comunica de manera àgil a les persones membres l'obertura d'expedients disciplinaris.
- Totes les persones membres tenen un deure especial de confidencialitat i només accedeixen a la informació imprescindible (art. 3.4).

Composició (es constitueix al Consell Escolar del 3 de novembre de 2026)

Membre	Persona
Direcció, que la presideix	María Medina
Cap d'estudis, amb funcions de secretaria	Amanda Verdú
Representant del Consell Rector (titularitat)	Nacho **[PENDENT: confirmar]**
Representant del professorat	Ana Martínez
Representant de les famílies	Jeanine
Representant de l'alumnat	Alejandro
Representant del PAS	Melina (convidada, sense vot; representació vacant)
Coordinació de benestar i protecció	Begoña Giménez
Gabinet d'Orientació	Estelia
Persona impulsora de mesures d'igualtat, designada pel Consell Escolar entre els seus membres	**[PENDENT: es designa el 3 de novembre]**

4.2. Coordinació de benestar i protecció

Aire Libre designa una persona coordinadora de benestar i protecció de l'alumnat, d'acord amb l'article 35 de la LOPIVI i el Decret 193/2025. Actua sota la supervisió de la Direcció i assumeix les funcions que abans tenia la Coordinació d'igualtat i convivència.

Funcions principals

- Coordinar, amb la Direcció i el Gabinet d'Orientació, l'aplicació d'aquest pla i dels protocols de protecció.
- Ser la persona de referència per a l'alumnat i les famílies davant qualsevol situació de violència, assetjament o malestar.
- Promoure la detecció precoç i la comunicació de situacions de risc o desprotecció (full de notificació, Serveis Socials, Inspecció).
- Impulsar plans de formació per al personal i activitats de sensibilització per a l'alumnat i les famílies, en col·laboració amb la coordinació de formació (art. 11.4).
- Promoure el bon tracte, la coeducació, el respecte a la diversitat afectivosexual, de gènere i familiar, i la prevenció de la violència masclista i de la LGTBIfòbia.
- Fomentar l'ús segur i responsable de la tecnologia i la prevenció del ciberassetjament.
- Coordinar-se amb els serveis i entitats de l'entorn.

Persona designada per al curs 2026-27: Begoña Giménez, que continua impulsant també les accions d'igualtat i coeducació del centre.

4.3. Altres agents

- **Tutoria:** coordina l'equip docent del grup, desenvolupa les actuacions preventives del PAT i fa de mediació entre alumnat, professorat i famílies (art. 6).
- **Gabinet d'Orientació:** participa amb l'equip directiu en les mesures de prevenció i assessora davant alteracions greus de la conducta (art. 7).
- **Claustre:** proposa mesures de promoció i gestió de la convivència (art. 6.5).
- **Coordinació de formació:** detecta necessitats formatives del professorat en convivència (art. 11.4).
- **Coordinació TIC:** assessora en protecció de dades i en l'ús responsable de la tecnologia com a prevenció del ciberassetjament (art. 11.3).
- **Equip de pati-menjador:** vetla per la convivència en aquests temps i es coordina amb les tutories.
- **Tot el personal:** té el dret i el deure de respectar i fer respectar les normes, i d'actuar davant de qualsevol situació que les incomplisca.

4.4. Reptes per al curs 2026-27

- Elaborar normes d'aula consensuades en cada grup.
- Elegir una delegada i un delegat en cada grup, i dinamitzar el Consell de delegades i delegats.
- Fer seguiment de la convivència en les assemblees i tutories.
- Continuar amb el programa TEI (tutoria entre iguals) i amb la formació del professorat.
- Desenvolupar el programa de convivència de 1r d'ESO i les formacions per a l'alumnat (xarxes socials, consum de substàncies, educació afectivosexual).
- Treballar amb les famílies l'ús de pantalles i mòbils (xerrades, xarxa de famílies).
- Implementar les propostes dels grups de treball de Patis i de Treball Cooperatiu.

- Regularitzar els canals de comunicació de la Comissió i publicar aquestes mesures al web del centre.
- Informar del pla a les reunions pedagògiques d'inici de curs.

5. Normes de convivència

Les normes de convivència formen part de les NOF del centre i són d'obligat compliment per a tota la comunitat educativa (art. 5.7). Són acords de comportament que regulen les relacions, ajuden a prevenir i gestionar els conflictes i afavoreixen el desenvolupament integral de l'alumnat.

Les mesures davant d'un incompliment han de ser educatives i restauratives, proporcionals i ajustades a l'edat, a les necessitats de suport i a la situació socioemocional de cada alumna o alumne (art. 21).

5.1. Com s'elaboren

D'acord amb l'article 5 del Decret 193/2025, la comunitat educativa ha de ser escoltada, i l'opinió de l'alumnat s'ha de tindre en compte. A Aire Libre les normes:

- S'elaboren des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa, amb la participació de tot l'alumnat i amb els suports necessaris perquè la participació siga real.
- Fan explícites les conductes positives que volem potenciar i es redacten en positiu: és millor saber què podem fer que allò que ens prohibeixen.
- Són realistes, creïbles i aplicables, i no contradiuen la normativa.
- Tenen en compte les relacions dins del centre, a l'entorn i a l'espai digital.
- Indiquen les conseqüències del seu incompliment, atenent a la situació de cada persona.

N'hi ha de dos tipus:

- **Normes de centre:** conductes concretes de respecte, empatia, igualtat i cura de tota la comunitat.
- **Normes d'aula:** consensuades entre alumnat i professorat a l'inici de curs, en assemblea o tutoria, i coherents amb les normes de centre.

5.2. Què regulen

- L'assistència i la puntualitat de l'alumnat i del personal.
- La cura del material, de les instal·lacions i de l'entorn.
- Les relacions interpersonals, identificant amb claredat les conductes contràries als drets humans, el sexisme, la LGTBIfòbia, el racisme i els discursos d'odi, amb missatges accessibles per a cada etapa.
- La salut i la higiene.
- Les competències del professorat, de la tutoria i de l'equip directiu en convivència, i quan han d'intervindre altres agents.
- L'ús de dispositius mòbils i de la tecnologia.

Una vegada aprovades, les normes es fan públiques en formats accessibles (web, agenda, cartells) per a tota la comunitat.

5.3. Accés i eixida del centre

Etapa	Entrada	Eixida
Infantil	9:30	16:30
Primària	9:20 a 9:30	16:30
ESO	8:20 a 8:30	16:25

Etapa	Entrada	Eixida
3r i 4t d'ESO (dilluns, dimecres i divendres)	8:20 a 8:30	14:30 (15:00 amb menjador)

- Al setembre i al juny, Primària ix a les 13:30 (15:00 amb menjador) i ESO a les 14:30 (15:00 amb menjador).
- A Primària, les famílies poden entrar al pati per a arreplegar les filles i fills. Una persona del centre és a la porta fins a les 16:45 perquè cap infant isca a soles. A partir de les 16:45, la porta queda oberta sense supervisió.
- L'alumnat d'ESO pot eixir a soles.
- Portes d'entrada i eixida de Primària i Secundària: vegeu el plànol d'accessos annex.

5.4. Retards i faltes d'assistència

- **Retards a primera hora.** Passats 5 minuts de l'hora d'entrada (8:30 a ESO i 9:30 a EP), al matí i a la vesprada, es registra el retard a ÍTACA. L'alumnat de Primària espera a la Biblioteca de Primària fins a la sessió següent; el de Secundària, al Racó d'Igualtat.
- **Retards entre classes.** Passats 5 minuts de l'inici de la classe, el professorat tanca la porta i registra a ÍTACA els retards.
- **Tres o més retards en una setmana.** La tutoria parla amb l'alumna o alumne, n'informa la família i aplica la mesura de temps d'estudi obligatori fora de l'horari lectiu (art. 24.1.d).
- **Faltes d'assistència.** Es compten per sessió i les registra a ÍTACA el professorat de cada àrea.
- **Justificacions.** El centre comunica l'absència per Web Família, i la família la pot justificar per Web Família o per l'agenda.
- **Eixides en horari escolar.** L'alumnat només pot eixir acompanyat d'una persona adulta autoritzada, encara que la família ho autoritze per escrit o per telèfon.
- **Comunicació setmanal.** La tutoria comunica setmanalment a les famílies les faltes d'assistència de l'alumnat, per Web Família (instruccions d'inici de curs 2026-27, apartat de tutories). El registre de les faltes a ÍTACA és obligatori, perquè permet gestionar els avisos i els indicadors d'absentisme.
- **Absentisme.** Si les faltes sense justificar es repeteixen, la tutoria ho comunica a la Prefectura d'Estudis, que activa, en coordinació amb el Departament d'Orientació, el protocol d'absentisme de la Resolució de 29 de setembre de 2021. Quan les faltes o els retards superen el 25 % de les sessions, s'activa també el protocol d'absentisme municipal: primer el centre busca una solució amb la família i, si no es reverteix, ho comunica a la Regidoria d'Educació.

5.5. Normes a l'aula

L'aula és l'espai bàsic d'aprenentatge i ha d'estar sempre en bones condicions per a treballar a gust i de manera eficaç.

- Entre classe i classe, l'alumnat roman a l'aula, excepte si la classe següent és en una altra aula; el canvi no ha de suposar un retard significatiu.
- Si no arriba el professorat, l'alumnat espera dins de l'aula fins que acudisca una persona docent.

5.6. Normes consensuades a les assemblees d'Infantil

[PENDENT: normes acordades el curs 2026-27]

5.7. Normes consensuades a les assemblees de Primària

[PENDENT: normes acordades el curs 2026-27]

5.8. Normes consensuades a les tutories de Secundària

[PENDENT: normes acordades el curs 2026-27]

5.9. Normes als esplais

Els esplais són temps de descans, de joc i de relació. Volem que siguen inclusius i igualitaris.

- Durant els esplais l'alumnat és fora de l'aula; a Secundària, les aules queden tancades amb clau.
- A l'ESO, qui vulga estudiar o treballar ho pot fer a la Biblioteca, que és un espai de treball i lectura, no de reunió.
- Els esplais de Primària i de Secundària coincideixen amb classes de l'altra etapa: cal moure's pels corredors sense molestar.
- L'alumnat de Secundària entra i ix sempre per la porta principal.
- Quan acaben les classes del matí (13:40 i 14:30), l'alumnat d'ESO no pot quedar-se al hall: ha d'eixir al pati.
- Cada etapa organitza un calendari d'ús dels espais esportius per cursos i cicles, que garantisca un repartiment equitatiu entre grups i entre xiques i xics.
- El centre organitza activitats diverses als esplais (patis actius, jocs de taula, jocs cooperatius, campionats), perquè ningú quede exclòs i les pistes no siguen l'únic espai de joc.
- A Primària, cada classe disposa de material esportiu del qual és responsable.
- A Secundària, l'alumnat té un carnet per a demanar material esportiu i jocs de taula, que ha de retornar en acabar.

5.10. Cura de les persones i dels espais

En totes les dependències del centre (aules, corredors, ludoteca, patis, banys, menjador), l'alumnat mostra respecte per les persones, el mobiliari i els materials, i contribueix a mantenir-les netes. Les tasques de cura col·lectiva (brigada de reciclatge, ordre de l'aula) formen part de l'aprenentatge.

5.11. Ús de telèfons mòbils i aparells electrònics

Aire Libre és una escola lliure de mòbils, d'acord amb l'article 5.5 del Decret 193/2025, que fa ús d'aquesta autonomia per a aplicar un criteri més estricte que la norma general.

- L'alumnat no pot portar telèfons mòbils ni aparells electrònics personals al centre.
- Excepcions: motius de salut (per exemple, dispositius de control mèdic) o altres motius autoritzats per la Direcció, amb comunicació prèvia de la família. Els dispositius del centre s'utilitzen amb finalitat didàctica i supervisió docent.
- No es permet l'ús del mòbil en les eixides, excursions i activitats extraescolars de Primària ni de Secundària, ni als viatges d'estudis. L'única excepció és el viatge d'estudis de 4t d'ESO, on l'ús es limita als temps lliures indicats pel professorat, amb el criteri de màxima reducció.
- Si una persona treballadora del centre troba un mòbil o aparell electrònic, el retira, apagat, i queda custodiat a Direcció (art. 24.1.f). Per a recuperar-lo, una persona adulta responsable ha de venir a arreplegar-lo.
- El centre acompanya les famílies en l'educació digital (xerrades, tallers, xarxa de famílies), perquè l'acord siga compartit dins i fora de l'escola.

6. Estratègies de prevenció, coeducació i bon tracte

La major part del treball de convivència a Aire Libre és preventiu i es fa a l'aula, en l'assemblea i en la tutoria. Les mesures correctores i disciplinàries són l'últim recurs.

6.1. Pla d'Acció Tutorial (PAT)

El PAT d'Infantil, de Primària i de Secundària organitza les estratègies que més contribueixen a la convivència. Es revisa cada inici de curs i garanteix que cada aspecte es treballe de manera coordinada al llarg del curs i a tot el centre. Des del curs 2016-17, dins del PAT es treballa amb les famílies el compromís família-tutor/a durant el primer trimestre.

6.2. Pla d'Actuació per a la Millora (PAM)

Des del curs 2015-16, el PAM d'Aire Libre inclou actuacions per a la millora de la convivència: programa TEI, patis actius, sociogrames i programes de prevenció d'entitats col·laboradores.

6.3. Coeducació i igualtat

Com a escola feminista, la coeducació és transversal a tot el currículum i a l'organització del centre:

- Ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista en la comunicació oral i escrita del centre.
- Revisió de materials i lectures amb perspectiva de gènere i de diversitat.
- Organització igualitària dels espais, especialment dels patis i de les pistes.
- Commemoració de dates significatives (25N, 8M, 17M, 28J, 11F…) dins del projecte del centre. Com a novetat d'aquest curs, la Setmana de les Escriptores, a partir del 19 d'octubre.
- Racó d'Igualtat i Club Feminista a Secundària, com a espais de reflexió i participació.
- Educació afectivosexual adaptada a cada etapa.
- Respecte a la identitat i l'expressió de gènere de cada alumna i alumne, inclosa la lliure elecció de vestuari (art. 29.4.b).
- Accions amb les famílies, com el cafè coeducatiu.

6.4. Benestar emocional i salut mental

- Detecció precoç del malestar emocional per part de les tutories i del Gabinet d'Orientació.
- Espais de cura en l'assemblea i la tutoria per a parlar del que ens passa.
- Coordinació amb els serveis de salut i socials quan cal, a través de la Coordinació de benestar i protecció.
- Davant d'indicis d'un problema de salut mental, el Departament d'Orientació activa el procediment de detecció i atenció precoç (Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017) i, quan cal, la col·laboració amb les unitats de detecció precoç de salut mental (Resolució de 20 de febrer de 2025), sempre amb coneixement de la família.
- Atenció també al benestar de l'equip docent i no docent.

6.5. Sociogrames

El sociograma és una eina per a conéixer el clima de cada grup i abordar les situacions que reflecteix. És fonamental per a detectar de manera precoç possibles casos d'assetjament, aïllament o rebuig, i alumnat sense xarxa de suport entre iguals. El Gabinet d'Orientació el fa a principi de curs, i es treballa entre l'orientadora, la tutoria i el grup.

6.6. Assemblea de classe (Infantil i EP) i tutoria (ESO)

L'assemblea setmanal és un element fonamental del nostre model: un espai de confiança i participació on la inclusió s'aconsegueix per la col·laboració de totes i tots, i on es reconeix la capacitat reflexiva, emocional i intel·lectual de l'alumnat. Serveix per a:

- Elaborar i revisar les normes.
- Preparar festes i proposar activitats.
- Parlar de l'organització del centre: idees, recomanacions i queixes.
- Resoldre conflictes de manera dialogada.
- Tractar temes propis de l'edat, interessos i inquietuds.

No cal avançar explicacions que podrien ser prematures, però és una regla del centre no eludir mai les preguntes de l'alumnat i respondre sempre amb veritat, adaptant-la a la seua edat.

6.7. Tutories individualitzades

A l'ESO, l'horari inclou dues hores setmanals de tutoria individualitzada; a Primària, es fan sempre que cal. La tutora o tutor parla amb cada alumna o alumne dels aspectes acadèmics i afectius de la vida del centre que l'afecten.

6.8. Mediació, tutoria entre iguals i pràctiques restauratives

- **Programa TEI (tutoria entre iguals):** l'alumnat més gran acompanya el més menut per a prevenir l'assetjament. Aquest curs es reprén amb una formació prèvia del professorat i s'aplicarà a l'aula a partir de desembre-gener.
- **Mediació entre iguals i mediació adulta:** davant de conflictes entre alumnat, com a primera via, sempre que la persona perjudicada accepte i mai en casos de violència sexual o de gènere (art. 29.5.g).
- **Cercles i converses restauratives:** per a reparar el dany, recuperar les relacions i responsabilitzar sense estigmatitzar.
- **Programa de convivència a 1r d'ESO** i formacions específiques del professorat en convivència i gestió d'emergències.

6.9. Pla d'Acollida

Com a cooperativa d'ensenyament, la primera mirada a l'escola, per a l'alumnat i per a les famílies, ha de ser un moment especial on compartir il·lusions i projectes. L'acollida posa les bases del clima de convivència de l'aula i del centre. El Pla d'Acollida es desenvolupa en el PAT (apartat 8.9), amb aquestes fases: preacollida, benvinguda, dinàmiques de grup (presentació, coneixement, confiança, apreci, comunicació i consens), acords organitzatius de l'aula (normes, encarregats i delegats) i incorporacions amb el curs començat. En resum:

1. **Abans de començar.** Tot l'alumnat de 1r de Primària i l'alumnat nou de Primària i Secundària, amb les seues famílies, és rebut un dia abans de l'inici de curs per a conéixer el centre, el professorat i les instal·lacions.
2. **Els primers dies de curs.** Volem que cada alumna i alumne senta que forma part de l'escola, que té un lloc, que és única o únic i alhora no l'única persona. Cada tutoria, amb suport d'altre professorat, organitza jocs de grup en quatre blocs: presentació, coneixement, afirmació i confiança.
3. **Incorporacions amb el curs començat.** Segons l'edat, es fan activitats més o menys lúdiques, però sempre jocs de presentació i coneixement en el grup classe, i es designa una companya o company de referència.

6.10. Registre d'incidències

Tot el personal d'Aire Libre, docent i no docent, registra diàriament els incidents que es produeixen per a deixar constància escrita de la seua naturalesa i poder abordar les dificultats amb l'alumnat, les famílies i les instàncies del centre. El registre recull:

Camp	Opcions
Alumnat implicat, data, hora i número d'incident	—
Persona que registra	—
Espai	Aula, pati, corredor, menjador, banys, pistes esportives, entorn digital, altre
Comunicació amb l'alumnat	Professorat present, tutoria, monitora de pati-menjador, coordinació de pati-menjador, equip directiu, Gabinet d'Orientació, altres
Comunicació a la família	Part escrit, telefonada, Web Família, entrevista, no
Mesura	Amonestació verbal, amonestació escrita, mesura reparadora, mesura correctora, expedient disciplinari
Tipificació aproximada	Lleu, greu
Breu descripció	Text lliure

Les incidències greus es notifiquen, a més, al registre central PREVI d'ÍTACA (art. 16). El registre és confidencial i només hi accedeix el personal que ho necessita.

6.11. Comunicació d'incidències a les famílies

Primària. Per l'agenda de l'alumne o alumna es comunica quan no lliura treballs o deures, no treballa a classe o no porta el material. Amb part d'incidència es comuniquen els actes que alteren el desenvolupament de les classes, impedeixen el dret a l'estudi de les companyes i companys, poden perjudicar la integritat i la salut de la comunitat, o la negativa a complir les mesures correctores.

Secundària. A més del registre d'incidències, el professorat informa per Web Família de:

- **Aspectes a millorar:** abandona la classe sense permís; agafa materials que no són seus; altera la informació dirigida a la família o no la comunica intencionadament; distrau, parla, molesta o interromp; es nega a complir les mesures correctores; falta el respecte a una companya, a un company o al professorat; malmet mobiliari o material; incita a no complir les normes; introdueix substàncies perjudicials per a la salut; molesta durant un examen; suplanta la identitat d'una altra persona; utilitza el mòbil o la tecnologia quan no correspon; no lliura els treballs, no fa els deures, no porta el material, no treballa a classe, no es presenta a un examen.
- **Reconeixements positius:** lliura els treballs quan correspon; ha fet els deures; ha millorat el seu rendiment o el seu treball; s'esforça i participa; treballa a classe; ajuda i cuida les altres persones.

7. Faltes lleus i mesures correctores

El Decret 193/2025 classifica les conductes que alteren la convivència en **faltes lleus** (art. 23) i **faltes greus** (art. 25). Les faltes es poden corregir quan es produeixen al recinte escolar, en activitats complementàries i extraescolars, al menjador i al transport, i també fora del centre si estan relacionades amb la vida escolar (art. 20).

7.1. Criteris per a prendre decisions (art. 21)

1. Mai es priva l'alumnat del dret a l'educació.
2. Les mesures són educatives i restauradores: busquen reparar el dany i millorar les relacions.
3. Es prenen mesures preventives davant l'absentisme, l'abandonament i la segregació.
4. Preval sempre l'interés superior de la persona menor.
5. Si una mesura suspén l'assistència a classes o activitats, el professorat assigna tasques i en fa seguiment.
6. La mesura s'ajusta a l'edat, a les necessitats de suport, a la situació socioemocional i a la gravetat dels fets.
7. L'alumnat té dret a ser escoltat abans d'aplicar-li una mesura (art. 29.5.c).
8. Una falta de conducta no afecta les qualificacions: l'avaluació mesura l'aprenentatge (art. 29.3).

7.2. Circumstàncies atenuants i agreujants (art. 22)

Atenuants	Agreujants
Reconeixement espontani de la conducta	Conducta discriminatòria per qualsevol circumstància personal o social, especialment la violència masclista, el racisme i la LGTBIfòbia
Reparació espontània del dany	Premeditació i intenció de fer mal
Absència d'intencionalitat, disculpes per iniciativa pròpia acceptades per la víctima	Víctima en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o amb necessitats específiques de suport educatiu
Oferiment d'actuacions compensadores	Actes col·lectius contra els drets d'altres persones
Provocació prèvia	Reiteració
Necessitats específiques de suport acreditades vinculades a la conducta, sense intencionalitat	—
Indicadors de vulnerabilitat comunicats a Serveis Socials	—

7.3. Faltes lleus (art. 23)

Falta lleu	Exemples a Aire Libre
a) Faltes injustificades de puntualitat o d'assistència	Retards reiterats, faltar a classe sense justificar
b) Actes que alteren el desenvolupament de les activitats, especialment a l'aula	Interrompre, cridar, no seguir les indicacions; comportament inadequat al menjador
c) Consum de substàncies no permeses	Tabac o vapejadors

Falta lleu	Exemples a Aire Libre
d) Conductes que dificulten el dret a l'estudi de la resta	Distraure de manera continuada, molestar durant un examen
e) Incitar a incomplir les normes	Animar altres persones a saltar-se una norma
f) Incorrecció o desconsideració cap al professorat o altres membres de la comunitat	Males contestes, espentes, cridar a una companya o un company
g) Falta de col·laboració sistemàtica o venir reiteradament sense material	No treballar a classe de manera reiterada
h) Ús de mòbils o qualsevol tecnologia sense autorització, en classe, esplai, eixides o extraescolars	Portar o utilitzar el mòbil al centre o en una eixida
i) Ús inadequat de les TIC en activitats autoritzades	Ús no permés de tauletes o ordinadors
j) Altres conductes que alteren l'activitat educativa i no són greus	Malmetre material o pertinences d'altres persones sense gravetat

Les faltes lleus prescriuen als 20 dies naturals des que es cometen.

7.4. Mesures correctores (art. 24)

A Aire Libre comencem sempre per la conversa, la reflexió i la reparació. Les mesures s'apliquen de manera progressiva i proporcional.

Mesura	Qui l'aplica	Condicions
a) Amonestació verbal, en privat	Professorat present o tutoria	—
b) Amonestació per escrit (Web Família o part)	Professorat present o tutoria	—
c) Compareixença immediata davant la cap d'estudis o la Direcció	Professorat present o tutoria	—
d) Treballs específics en horari no lectiu (temps d'estudi, treball de reflexió amb la família, carta de reparació)	Professorat present o tutoria	El dissenya i en fa seguiment la persona que l'imposa
e) Tasques educatives de millora del centre o de reparació del dany (arreglar o netejar el que s'ha malmés, col·laborar en tasques del menjador o de l'aula)	Direcció o persona en qui delegue	Comunicació prèvia a la família
f) Retirada d'objectes o substàncies no permesos (mòbil retirat, apagat, a Direcció; el recull una persona adulta)	Direcció o persona en qui delegue	Comunicació prèvia a la família
g) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries, màxim 15 dies naturals	Direcció o persona en qui delegue	Audiència a l'alumne o alumna i a la família en 5 dies lectius
h) Canvi de grup, màxim 5 dies lectius	Direcció o persona en qui delegue	Comunicació prèvia a la família
i) Suspensió de l'assistència a determinades classes, màxim 3 dies lectius, romanent al centre amb activitats formatives	Direcció o persona en qui delegue	Audiència a l'alumne o alumna i a la família en 5 dies lectius

- La mesura s'ha d'aplicar dins dels 20 dies naturals següents a la seua adopció.

- La Direcció pot aixecar les mesures g), h) i i) abans d'hora si hi ha un canvi positiu en l'actitud.
- Acompanyen les mesures, quan cal: full de seguiment del comportament, entrevista amb la família, intervenció del Gabinet d'Orientació o conversa restaurativa.
- En el menjador s'utilitza la fitxa de reflexió i compromís (Responsibility Form) i es coordina l'equip de pati-menjador amb la tutoria.
- Reforcem sempre de manera positiva la millora de la conducta i la reparació del dany.

Mesures que deixen d'aplicar-se perquè no estan previstes en el decret o no són coherents amb el nostre ideari: «dinar a soles», la prohibició d'usar les pistes esportives com a mesura lleu i la suspensió del servei de menjador per faltes lleus.

8. Faltes greus i mesures disciplinàries

Les faltes greus són les conductes greument perjudicials per a la convivència. Les mesures disciplinàries només es poden aplicar mitjançant un expedient disciplinari, que es pot resoldre per la via del procediment conciliador (apartat 10).

8.1. Faltes greus (art. 25)

Falta greu	Exemples a Aire Libre
a) Actes greus d'indisciplina, injúria u ofensa contra membres de la comunitat	Insults greus, desafiament reiterat i greu
b) Assetjament i ciberassetjament	Exclusió sistemàtica, burles reiterades, grups de missatgeria per a humiliar
c) Agressió física o moral, amenaces, coaccions, violència de gènere i discriminació greu per raó d'ètnia, nacionalitat, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o altres condicions	Agressions, comentaris masclistes, racistes o LGTBIfòbics greus
d) Discriminació, vexacions o humiliacions per qualsevol condició personal o social	Ridiculitzar algú per la seua aparença, família o capacitats
e) Gravar, manipular, publicar o difondre imatges de membres de la comunitat sense autorització	Gravar una companya o un professor i compartir-ho (vegeu el Protocol de tractament de les imatges de l'alumnat)
f) Danys greus en locals, material, documents o béns d'altres persones	Trencar intencionadament mobiliari o equips
g) Suplantació de la personalitat en actes de la vida docent	Fer-se passar per una altra persona en un examen o en Web Família
h) Dany, agressió, injúria o ofensa al professorat en l'exercici de les seues funcions	Insultar o amenaçar una persona docent
i) Falsificació, sostracció o accés no autoritzat a documents, fitxers i servidors del centre	Falsificar una signatura o una justificació
j) Ús, incitació, introducció o comerç d'objectes o substàncies nocives o prohibides, i negativa a lliurar-los quan es requereix	Negar-se a lliurar el mòbil o una substància quan el personal ho demana
k) Actuacions perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat	Jocs o reptes perillosos
l) Incitar a cometre una falta greu	Animar a agredir o a gravar algú
m) Incomplir una mesura imposada anteriorment	No complir una mesura correctora o disciplinària
n) Actuacions susceptibles de delicte comeses amb mitjans informàtics o a internet	Difondre continguts íntims, suplantació en xarxes
o) Robatori amb violència	—
p) Furt o dany a instal·lacions, recursos, documents o pertinences	Sostraure objectes d'altres persones

Falta greu	Exemples a Aire Libre
q) Qualsevol altre delicte del Codi penal	—

Les faltes greus prescriuen als dos mesos des que es cometen. L'ús reiterat del mòbil continua sent falta lleu, amb l'agreujant de reiteració; passa a ser greu si l'alumne o alumna es nega a lliurar-lo (j) o incompleix una mesura imposada (m).

8.2. Abans de decidir una mesura (art. 26.1)

- Revisar les estratègies del Pla de Convivència i totes les actuacions fetes amb les persones implicades.
- Aplicar els criteris de l'article 21 (apartat 7.1).
- Informar de la possibilitat del procediment conciliador, amb les seues excepcions.
- Protegir amb prioritat els drets de la víctima i evitar-ne la revictimització.
- Mantenir el clima de treball i evitar que la mesura afavorisca l'absentisme o l'abandonament.

8.3. Mesures disciplinàries (art. 26.2)

Aire Libre aplica preferentment les mesures reparadores (a) i reserva les d'exclusió per als casos en què siguen imprescindibles per a protegir altres persones.

Mesura	Durada
a) Tasques educatives fora de l'horari lectiu per a reparar el dany (treball en benefici de la comunitat, carta de reparació supervisada per la família, presentació a la tutoria de materials sobre el tema, reparació o assumpció del cost del que s'ha trencat)	Segons la resolució
b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries o extraescolars	15 a 30 dies naturals
c) Suspensió de les eixides al pati, amb intervenció pedagògica garantida	Fins a 7 dies naturals
d) Canvi definitiu a un altre grup del mateix curs	Definitiu
e) Suspensió de l'assistència a classe en una o diverses matèries	7 a 15 dies naturals
f) Excepcionalment, suspensió de l'assistència al centre, amb activitats formatives	15 a 30 dies naturals
g) Suspensió del menjador, només si la falta s'ha comés en aquest servei	7 a 15 dies naturals
h) Excepcionalment, proposta de canvi de centre, informant la Comissió i la Inspecció	—

- Quan una mesura suspén l'assistència al centre o les eixides al pati, l'equip docent garanteix la intervenció pedagògica (art. 26.3).
- Si hi ha indicis de risc o desemparament d'una persona menor, la Direcció ho comunica a les instàncies corresponents i a la Inspecció (art. 26.4).

- Si els fets poden ser delicte, no s'apliquen mesures que interferisquen amb les decisions judicials. L'expedient se suspén si s'inicia un procediment penal contra alumnat de 14 anys o més; la simple denúncia no el suspén (art. 26.5 i 26.6).
- La Direcció informa la Comissió d'inclusió, igualtat i convivència, amb deure de sigil (art. 26.7).
- Les mesures disciplinàries prescriuen als dos mesos des de la resolució (art. 26.8).

9. Protocols d'actuació

9.1. Situacions de risc per a la salut i la integritat de la comunitat escolar

A principi de curs, la Direcció, l'equip docent i el Gabinet d'Orientació identifiquen l'alumnat que necessita un seguiment individualitzat per a prevenir situacions de risc, i elaboren, si cal, un pla individual d'actuació conegut pel personal que hi treballa.

Quan el professorat present, la Direcció o el Gabinet d'Orientació valoren que una situació comporta risc per a la salut o la integritat de qualsevol persona:

1. **Dins de l'aula:** s'evacua l'aula. Només hi queda l'alumne o alumna amb una persona docent. Cal evitar l'aproximació a finestres o a objectes perillosos.
2. **En corredors o espais comuns:** s'evacua l'espai i s'impedeix l'accés d'altres persones. Hi queda l'alumne o alumna amb una persona docent, lluny de finestres i objectes perillosos.
3. **Contacte físic:** com a norma, s'eviten les immobilitzacions i el contacte físic, excepte quan les especialistes (teràpia, UEO, Orientació) indiquen el contrari en el pla individual.
4. **Contenció emocional:** quan l'alumne o alumna es calma, se l'acompanya a l'aula de Pedagogia Terapèutica o al despatx d'Orientació.
5. Sempre hi ha una persona treballadora del centre acompanyant.
6. Es telefona a la família perquè vinga com més prompte millor a recollir-lo.
7. Si cap familiar pot vindre amb rapidesa, o la situació és d'una violència que el centre no pot gestionar, es telefona al 112.
8. Es registra l'incident al registre d'incidències i, si escau, al PREVI.
9. L'equip directiu i el Gabinet d'Orientació valoren les mesures que corresponen segons aquest pla i fan una sessió de cura i valoració amb el personal que ha intervingut.

9.2. Protocols específics

Davant d'aquestes situacions s'activen els protocols d'actuació vigents de la Conselleria (Ordre 62/2014 i normativa de protecció de la infància), coordinats per la Direcció i la Coordinació de benestar i protecció:

- Assetjament escolar i ciberassetjament.
- Alteracions greus de la conducta.
- Agressions al professorat o al personal no docent, amb el protocol de suport, assessorament i acompanyament al personal de la Resolució de 20 de desembre de 2024.
- Maltractament infantil o desprotecció: full de notificació als Serveis Socials (Ordre 5/2021).
- Violència de gènere i violència sexual. En aquests casos no s'ofereix mai mediació ni procediment conciliador (art. 29.5.g).
- Acompanyament de l'alumnat trans i respecte a la identitat i l'expressió de gènere.
- Conductes autolesives o ideació suïcida: activació immediata d'Orientació i de la família, i derivació als serveis de salut.

9.3. Comunicacions obligatòries

- **Registre PREVI d'ÍTACA:** la Direcció notifica les incidències greus i les actuacions fetes, informa la tutoria i el Gabinet d'Orientació, i la Inspecció supervisa i assessora (art. 16 i 17).
- **Possible delicte:** la titularitat del centre comunica el fet simultàniament al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial d'Educació, amb l'annex VII de l'Ordre 62/2014, sense perjudici de les

mesures cautelars que calguen (art. 17.4 del Decret 193/2025 i instruccions d'inici de curs 2026-27).

- **Violència a l'entorn del centre:** davant situacions de violència, consum o tràfic de substàncies, agressions, intimidacions, vandalisme o baralles a l'entorn del centre que puguen causar danys greus a membres de la comunitat, la Direcció ho comunica amb la fitxa d'entorn escolar (annex VI de l'Ordre 62/2014), a les Forces i Cossos de Seguretat i al PREVI d'ÍTACA.
- **Vulnerabilitat d'una persona menor:** comunicació als Serveis Socials o entitats de protecció (art. 17.5).
- **Famílies:** s'informa l'alumnat i les seues famílies de les actuacions (art. 17.6).
- **Imatges:** qualsevol gravació o difusió no autoritzada d'imatges s'aborda també segons el Protocol de tractament de les imatges de l'alumnat del centre.

10. Procediment conciliador i expedient disciplinari

Davant d'una falta greu, la Direcció obri un expedient disciplinari en un màxim de 5 dies lectius des que coneix els fets, i ofereix sempre que siga possible el procediment conciliador, que és la via preferent a Aire Libre. Els expedients es tramiten amb el mòdul d'expedients disciplinaris d'ÍTACA.

10.1. Resum del procediment

Pas	Qui	Termini
0. Actuacions prèvies (opcional) per a conéixer els fets	Direcció	—
1. Obertura de l'expedient per escrit, nomenament de docent instructor/a i, en casos complexos, secretari/ària; informació a la Comissió i notificació al PREVI	Direcció	5 dies lectius des del coneixement dels fets
2. Reunió amb l'alumne o alumna i la família per a oferir el procediment conciliador	Direcció	Després de l'obertura
3a. **Si accepten:** signatura del compromís	Direcció, alumnat, família	3 dies lectius des de la reunió
3b. Compliment del compromís i arxiu de l'expedient	Tots	Màxim 20 dies lectius des de l'inici
3c. **Si no accepten o no compareixen:** continua l'expedient; comença el termini d'al·legacions i recusació	Alumnat, família	10 dies lectius des de l'endemà de la reunió
4. Instrucció: actuacions, informes i proves	Docent instructor/a	5 dies lectius des del nomenament
5. Audiència a les persones interessades	Docent instructor/a	10 a 15 dies lectius
6. Proposta de resolució a la Direcció	Docent instructor/a	—
7. Resolució i notificació	Direcció	2 dies lectius des de la proposta (ampliable amb causa justificada)
8. Reclamació davant el Consell Escolar (opcional)	Família o alumnat major d'edat	2 dies lectius des de la notificació

Termini màxim de tot l'expedient, notificació inclosa: **2 mesos**. En casos d'interés públic es pot acordar la **tramitació d'urgència**, que redueix tots els terminis a la meitat (art. 28.4 i 28.5).

10.2. Procediment conciliador (art. 27)

Condicions (han de donar-se totes):

1. Acceptació i signatura d'un compromís de col·laboració entre el centre, l'alumne o alumna i la família.
2. Reconeixement de la falta greu.
3. Petició de disculpes o reparació del dany.
4. Altres circumstàncies que fixen les NOF, sempre que no discriminen ni vulneren els drets de la víctima.

Queda exclòs quan:

- L'alumne o alumna ja ha tingut un altre procediment conciliador el mateix curs.

- L'alumne o alumna o la família rebutgen la mesura proposada.
- La falta pot ser delicte i s'ha comunicat al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial.
- Es tracta de violència sexual o de gènere.

Funcionament a Aire Libre

- La Direcció explica els avantatges del procediment i les condicions. La mesura acordada sempre és més lleu que la que s'aplicaria en l'expedient.
- El compromís inclou l'acceptació de les parts, la mesura educativa i els mitjans per a aplicar-la, i preferentment una actuació restaurativa amb la persona perjudicada, si aquesta ho accepta.
- Si es trenca el compromís o es reincideix, l'expedient continua i el termini d'al·legacions comença l'endemà de la ruptura.
- El centre garanteix l'accessibilitat universal i els suports necessaris perquè l'alumnat entenga el procediment (art. 15.4 i 27.2.9).

10.3. Escrit d'obertura de l'expedient (art. 28.1.a)

1. Alumnat presumptament implicat.
2. Fets i falta que motiven l'obertura, i mesura educativa provisional, si escau.
3. Nomenament de docent instructor/a i, en casos d'especial complexitat, de docent amb funcions de secretaria, segons el sistema recollit a les NOF (apartat 18): torn rotatori entre el professorat amb dedicació completa que no forma part de l'equip directiu, sense relació directa amb els fets ni amb la tutoria de l'alumnat implicat.
4. Notificació dels nomenaments a les persones designades i a les interessades.
5. Manteniment o cessament de les mesures educatives provisionals.
6. Dret a presentar al·legacions i a audiència, en el termini de 10 dies lectius. Si no se'n presenten, l'escrit pot considerar-se proposta de resolució.
7. Dret a recusar la persona instructora i la secretària (art. 24 de la Llei 40/2015).
8. Possibilitat d'acollir-se al procediment conciliador.
9. Òrgan competent per a resoldre: la Direcció del centre.

10.4. Mesures educatives provisionals (art. 28.1.b)

Abans d'obrir l'expedient o durant la tramitació, la Direcció, d'ofici o a proposta de la persona instructora i escoltada la Comissió d'inclusió, igualtat i convivència, pot adoptar mesures provisionals per a garantir el funcionament normal del centre:

- Canvi provisional de grup.
- Suspensió provisional de l'assistència a determinades classes o al centre.
- Suspensió de l'assistència a activitats complementàries o extraescolars.
- Suspensió de l'ús dels serveis complementaris.

Duren com a màxim 5 dies lectius; excepcionalment es poden mantindre fins a la resolució, sense superar la durada ni canviar la naturalesa de la mesura final. Es comuniquen a la família, es poden modificar si hi ha acords en el procediment conciliador i es descompten de la mesura final si són de la mateixa naturalesa.

10.5. Proposta de resolució i resolució

La proposta de resolució conté: fets provats i la seua qualificació, amb la valoració de les proves; falta comesa; informació sobre el procediment conciliador i les circumstàncies atenuants i agreujants; mesures proposades o arxiu; normativa que estableix la competència de la Direcció;

i òrgan i termini de reclamació.

La resolució inclou: fets provats i faltes; mesures disciplinàries, amb dates d'inici i fi i mitjans per a aplicar-les; normativa de competència; atenuants i agreujants; i procediment i termini de reclamació davant el Consell Escolar.

10.6. Comunicació i notificació

- Les citacions es fan pels mitjans habituals del centre (Web Família, correu, telèfon), deixant constància de l'enviament i la data.
- Per a notificar la resolució, les persones interessades compareixen en persona i en queda constància escrita. Si no venen, s'envia per un mitjà que deixe constància de l'enviament i la recepció.
- La incompareixença injustificada o la negativa a rebre notificacions no impedeix continuar l'expedient.
- La resolució es notifica a l'alumne o alumna, a la família, a l'equip docent, a la Inspecció i al Consell Escolar quan es convoque.

10.7. Reclamacions davant el Consell Escolar (art. 28.2)

1. La família, o l'alumne o alumna major d'edat, pot demanar al Consell Escolar la revisió de la resolució en els 2 dies lectius següents a la notificació.
2. Es convoca un Consell Escolar extraordinari, que proposa a la Direcció confirmar, modificar o anul·lar la mesura en un màxim de 10 dies lectius.
3. Si la proposta és modificar o anul·lar, la Direcció pot demanar assessorament o informe a la Inspecció en 2 dies lectius; la Inspecció l'emet en 10 dies lectius.
4. La Direcció resol i notifica per escrit la seua decisió.

Com a centre concertat, aquestes decisions tenen caràcter intern i organitzatiu i no són actes administratius, sense perjudici de la supervisió de la Inspecció (art. 28.2.10).

10.8. Registre, arxiu i protecció de dades

- Les faltes i les mesures consten al registre del centre durant 2 anys des del compliment de la mesura, i es cancel·len d'ofici si no hi ha una nova falta greu. Les conductes cancel·lades no compten per a la reincidència (art. 28.3).
- L'expedient no és un registre d'antecedents. Només les persones interessades poden conéixer-ne el contingut, i el professorat implicat hi té accés exclusiu durant 2 anys.
- Les dades personals es limiten a les estrictament necessàries (art. 27 de la LOPDGDD).

11. Seguiment, avaluació i difusió

Moment	Acció	Responsable
Setembre-octubre	Normes d'aula, elecció de delegades i delegats, sociogrames, compromís família-tutor/a	Tutories i Gabinet d'Orientació
Novembre	Aprovació del pla amb la PGA pel Claustre i el Consell Escolar; constitució de la Comissió	Direcció
Cada trimestre	Reunió de la Comissió i informe al Consell Escolar	Comissió d'inclusió, igualtat i convivència
Juny	Memòria de convivència de cada etapa i propostes de millora	Equips d'etapa, Coordinació de benestar i protecció
Juny-setembre	Revisió i actualització del pla	Comissió i equip directiu

Indicadors de seguiment: nombre i tipus d'incidències registrades; casos resolts per mediació o procediment conciliador; expedients disciplinaris; absentisme; resultats dels sociogrames i dels qüestionaris de clima i benestar; participació de l'alumnat i de les famílies.

Formació: el Programa anual de formació permanent del centre pot incloure formació en igualtat i convivència, bon tracte, benestar emocional i prevenció i resolució pacífica de conflictes (instruccions d'inici de curs 2026-27).

Avaluació: les mesures de convivència s'avaluen en el marc de la memòria final del centre, amb les propostes de millora per al curs següent.

Difusió: el pla es publica al web del centre, es presenta a les reunions pedagògiques d'inici de curs i es treballa amb l'alumnat en assemblees i tutories, en formats adaptats a cada edat.