Colegio Aire Libre

Alacant

Autoprotecció

Pla d'autoprotecció i mesures d'emergència

Curs 2026-2027

Adaptat a l'Ordre 27/2012, el Decret 32/2014, la Llei 31/1995 i les instruccions d'inici de curs 2026-27 (apartat 3.2.9).

Escola inclusiva · feminista · d'educació en valors · cooperativa · valenciana

Implantació: equip directiu. Informació al Claustre i al Consell Escolar

Direcció: María Medina · direccion@colegioairelibre.com · 965 164 818

Control de versions i aprovació

Registre de les revisions del pla. La implantació correspon a l'equip directiu. La Comissió d'autoprotecció el revisa cada curs i se n'informa el Claustre i el Consell Escolar.

Presentat

Versió	Curs	Òrgan	Data	Observacions
1.0	2007-2008	Equip directiu		Redacció inicial
2.0	2017-2018	Equip directiu		Actualització
2.1	2025-2026	Equip directiu		Validació
3.0	2026-2027	Equip directiu		Adaptació a l'Ordre 27/2012 i a les instruccions 2026-27
3.0	2026-2027	Consell Escolar		Informació

Aprovat

Versió	Curs	Òrgan	Data	Observacions	Signatura
3.0	2026-2027	Equip directiu			
3.0	2026-2027	Consell Escolar			

Índex

Nota de revisió 5

1. Objecte i àmbit 6

2. Normativa 7

3. Identificació del risc 8

3.1. Situació i accessos . . . 8

3.2. Forma i superfícies . . . 8

3.3. Entorn i riscos externs . . . 8

3.4. Característiques constructives . . . 8

3.5. Instal·lacions . . . 8

3.6. Usos i ocupació . . . 9

4. Mitjans de protecció 10

4.1. Mitjans interiors . . . 10

4.2. Telèfons d'emergència . . . 10

4.3. Altres serveis . . . 10

5. Organització 11

5.1. Comissió d'autoprotecció . . . 11

5.2. Equips d'emergència . . . 11

5.3. Tutories i professorat . . . 11

5.4. Alumnat . . . 12

5.5. Pati-menjador . . . 12

6. Pla d'actuació davant d'una emergència 13

6.1. Esquema operatiu i senyals . . . 13

6.2. Evacuació . . . 13

6.3. Confinament . . . 14

6.4. Fenòmens meteorològics adversos . . . 14

6.5. Terratrèmol . . . 14

6.6. Accident o emergència sanitària . . . 14

6.7. Fora de l'horari lectiu . . . 14

6.8. Normes per a l'alumnat . . . 15

6.9. Normes per al personal d'administració i serveis . . . 15

6.10. Normes per a les famílies . . . 15

7. Formació davant emergències 16

8. Simulacres 17

9. Revisió anual **18**

10. Annexos **19**

Annex A. Inventari de portes 19

Nota de revisió

El Pla d'autoprotecció es va redactar el curs 2007-08, es va actualitzar el 2017-18 i es va validar el 2025-26. Encara citava l'Ordre de 31 de gener de 1995 i conservava dades del curs 2010-11. Aquesta versió l'adapta a la normativa vigent, hi afegeix el que exigeixen les instruccions d'inici de curs 2026-27 i actualitza les dades amb el Butlletí informatiu 2026-27.

Àmbit	Pla anterior	Pla 2026-27
Normativa	Ordre de 31-01-1995 i guies de 2009	Ordre 27/2012, Decret 32/2014, Llei 31/1995, Reial decret 393/2007, Resolució de 30 de març de 2026 i instruccions 2026-27 (apartat 3.2.9)
Ocupació	252 alumnes i 23 docents (2010-11)	245 alumnes de Primària i ESO i el personal de 2026-27 (apartat 3.6)
Tipus d'emergència	Només evacuació	Evacuació, confinament, fenòmens meteorològics adversos, terratrèmol i emergència sanitària (apartat 6)
Fora de l'horari lectiu	«No està especificat»	Escola matinera, menjador, guarderia, escola vespradera i extraescolars (apartat 6.7)
Formació de l'alumnat	No hi apareixia	Formació davant emergències: 2 hores a Primària i 4 a l'ESO (apartat 7)
Simulacre	Sense procediment	Un simulacre cada curs, preferentment el 1r trimestre, amb la fitxa 4 a l'OVICE (apartat 8)
Escola Infantil	Centre veí	Forma part d'Aire Libre des de 2022 i comparteix accessos i aparcament

Pendents de completar (marcats com a **[PENDENT]** en el text):

- Noms de la Comissió d'autoprotecció, del suplent del cap d'emergència i dels equips (annexos V i VI).
- Data del simulacre 2026-27 i tràmit de les fitxes 4 i 5 a l'OVICE.
- Usos actuals de cada espai (apartat 3.6) i plànols actualitzats (annex I).
- Telèfons de les empreses de manteniment i centre de salut de referència (apartat 4.3).
- Mesures d'emergència pròpies de l'edifici de l'Escola Infantil.
- Pla individual d'evacuació per a l'alumnat o el personal amb mobilitat reduïda de la primera planta, que no té ascensor.
- Senyal acústic de confinament (apartat 6.1) i existència de desfibril·lador (apartat 4.1).

1. Objecte i àmbit

Aquest pla organitza els mitjans humans i materials del Colegio Aire Libre per a prevenir riscos, actuar davant d'una emergència i garantir l'evacuació o el confinament de totes les persones que hi ha al centre. S'aplica a l'edifici de Primària i ESO del carrer Azahar, 20, i al seu recinte. L'Escola Infantil, en un edifici propi dins del mateix recinte, ha de tindre les seues mesures d'emergència i coordinar-se amb aquest pla. **[PENDENT: mesures de l'Escola Infantil.]**

La implantació del pla és responsabilitat de l'equip directiu (Decret 252/2019, article 92, i Decret 253/2019).

2. Normativa

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: article 20, mesures d'emergència.
- Reial decret 393/2007, de 23 de març, Norma bàsica d'autoprotecció.
- Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, Catàleg d'activitats amb risc de la Comunitat Valenciana i Registre autonòmic de plans d'autoprotecció.
- Ordre 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.
- Protocol d'actuació en cas d'emergències exteriors (fenòmens meteorològics adversos) de la Conselleria d'Educació.
- Resolució de 30 de març de 2026, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, d'instruccions del Pla de formació davant emergències de protecció civil (DOGV 10341, 14.04.2026).
- Instruccions d'inici de curs 2026-27 (DOGV 10407, 17.07.2026): apartats 3.2.9 (mesures d'emergència i plans d'autoprotecció), 3.2.10 (assistència sanitària) i 1.2.7.12 (formació davant emergències).

3. Identificació del risc

3.1. Situació i accessos

- La Cooperativa d'Ensenyament Aire Libre disposa d'un solar irregular de 10.070 m² fora del nucli urbà d'Alacant (plànols a l'annex I).
- Limita amb el carrer Azahar a l'oest (5 m d'amplària), el carrer Mostassa al nord (4,5 m) i el carrer Poliol al sud (4 m). A l'est hi ha un terreny no construït, reservat com a dotació docent en el Pla General d'Alacant.
- Un pati envolta tot l'edifici. S'hi accedeix per dues portes al carrer Azahar, dues al carrer Mostassa (una corredissa de 4,20 m i una de 0,85 m) i dues al carrer Poliol.
- Dues portes corredisses automàtiques donen accés al recinte i a l'aparcament que compartim amb l'Escola Infantil. La porta corredissa d'entrada de vehicles ha de quedar sempre lliure per als serveis d'emergència.

3.2. Forma i superfícies

Planta	Superfície útil
Planta baixa	1.246 m²
Planta primera	1.052,62 m²
Total construït	2.298,62 m²
Altura màxima	10 m

3.3. Entorn i riscos externs

- L'edifici està envoltat pel pati d'esplai i d'esports.
- Als voltants hi ha una instal·lació elèctrica amb risc.
- Els carrers tenen cases unifamiliars i terrenys sense edificar amb vegetació.
- Riscos externs que cal tindre en compte: pluges intenses i altres fenòmens meteorològics adversos, incendi de vegetació a l'estiu i terratrèmols (apartat 6).

3.4. Característiques constructives

- L'edifici té quatre ales comunicades per una part central. Una escala central d'1,50 m d'amplària uneix la planta baixa i la primera.
- Totes les dependències donen a corredors que porten a l'escala.
- A més de l'accés principal, hi ha sis portes a l'exterior en la planta baixa. En l'ala est hi ha una eixida alternativa d'1,50 m que evacua la primera planta pel menjador fins al pati.
- No hi ha ascensor: l'espai previst està buit.
- Algunes portes obrin cap a dins i altres cap a fora (inventari a l'annex A).

3.5. Instal·lacions

- **Elèctrica:** revisada periòdicament segons la normativa.
- **Fontaneria:** conduccions renovades, excepte les soterrades.
- **Gas:** revisat periòdicament. Subministra la cuina.
- **Informàtica i climatització:** xarxa informàtica i aire condicionat.

- **Instal·lacions que poden generar una emergència:** xarxa elèctrica de l'edifici, pati i accessos; gas de la cuina; laboratori; aules de plàstica i tecnologia (aparells elèctrics, fusta, cartó); equips informàtics de les aules, biblioteques, direcció i secretaria.

3.6. Usos i ocupació

Ocupació en horari lectiu (curs 2026-27):

Col·lectiu	Persones
Alumnat de Primària	136
Alumnat d'ESO	109
Professorat i Departament d'orientació	25 aprox.
Administració i secretaria	2
Cuina	5
Neteja i manteniment	4
Pati-menjador (coordinació i monitors)	7
Coordinació d'extraescolars	1
Total aproximat	**289**

Distribució dels espais. Planta baixa: aules de Primària (ales nord i sud), vestíbul o pati cobert (280,68 m²), aules de plàstica i tecnologia (ala est), secretaria, direcció, sala del professorat, biblioteca i sala de reunions (ala oest). Planta primera: aules d'ESO (ales nord i sud), laboratori, aula d'informàtica, menjador (243,44 m²) i cuina (ala est).

[PENDENT: actualitzar la taula d'usos i superfícies de cada espai amb la distribució 2026-27. Les aules d'ESO porten ara noms de dones referents: Rosa Sensat, Mileva Maric, Emily Davison, Nancy Wake, Dones de l'Eniac i altres.]

4. Mitjans de protecció

4.1. Mitjans interiors

- **Detecció d'incendis:** només al magatzem exterior (porta 33, «cova»).
- **Alarma:** timbre elèctric audible en tot el centre. S'acciona des de l'armari de fusibles d'administració. Si falla l'electricitat, hi ha un xiulet d'emergència al tauler d'administració.
- **Senyalització** (annex IV): fletxes blanques sobre fons verd per a les eixides; extintor blanc sobre fons roig per als extintors; quadrat negre amb cercle roig per a l'alarma acústica.
- **Enllumenat d'emergència** a l'eixida de cada aula i dependència.
- **Extintors.** Planta baixa: corredors de Primària, corredor de plàstica i tecnologia, magatzem de material i corredor d'oficina i sala del professorat. Planta primera: cuina (CO_2), menjador, laboratori, corredors de Secundària i corredor d'entrada al menjador.
- **Hidrants** al pati. No hi ha boques d'incendi interiors.
- **Farmaciola** a administració.
- **[PENDENT: indicar si el centre disposa de desfibril·lador i on és.]**

4.2. Telèfons d'emergència

Servei	Telèfon
Emergències (bombers, sanitat, policia)	**112**
Bombers d'Alacant	080
Policia Local d'Alacant	092 · 965 107 200
Policia Nacional	091
Guàrdia Civil	062
Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant	965 938 700
Hospital General Universitari Dr. Balmis	965 933 000
Servei d'Informació Toxicològica (24 h)	915 620 420

4.3. Altres serveis

Empresa de manteniment, electricista, lampisteria, extintors, Aigües d'Alacant i centre de salut de referència (instruccions, apartat 3.2.10). **[PENDENT: confirmar empreses i telèfons vigents. Els del pla anterior són de 2010-11.]**

El cartell amb tots els telèfons (annex IX) està a administració, direcció i cuina.

5. Organització

5.1. Comissió d'autoprotecció

Composició: una persona de la direcció, una del Consell Rector, una del professorat, una de les famílies, una del personal d'administració i serveis, un alumne o alumna de cada etapa i, quan siga possible, una mare o un pare bomber. **[PENDENT: membres 2026-27 (annex V).]**

Funcions:

- Revisar i actualitzar el pla cada curs.
- Organitzar el simulacre i valorar-ne el resultat.
- Informar les famílies del pla en les reunions de començament de curs.

5.2. Equips d'emergència

Equip	Qui	Funcions
Cap d'emergència	La directora, María Medina Fleming. En l'horari de pati-menjador, la coordinadora, Melina Gerzstein	Valora l'emergència amb l'equip de primera intervenció i decideix si cal evacuar o confinar. Fa sonar l'alarma. Avisa el suplent i administració perquè obrin portes i reixes. Rep i informa els serveis externs a l'exterior de l'edifici
Suplent del cap d'emergència	Un docent triat per la Comissió **[PENDENT]**. Al menjador, un monitor designat per la coordinadora	Telefona al 112 i als serveis del cartell. Coordina l'evacuació des de dins de l'edifici fins que acaba
Equip de primera intervenció	El professorat de les dues primeres aules del corredor més pròxim a l'escala, o de les següents si estan buides	Amb el cap d'emergència, valora el sinistre i hi actua si és possible sense risc. Es reuneix al vestíbul
Equip d'evacuació de planta	El professorat de l'aula més pròxima als banys de cada corredor	Comprova que no queda ningú als banys ni a les aules del seu corredor i ajuda a l'escala
Administració	Personal d'administració	Desconnecta la instal·lació elèctrica general i obri les portes del recinte i les reixes amb les claus d'emergència
Cuina	Personal de cuina	Tanca el gas de la cuina

Els noms de cada equip figuren a l'annex VI. **[PENDENT: actualitzar l'annex VI.]**

5.3. Tutories i professorat

- Conéixer el pla i explicar-lo a l'alumnat a començament de curs.
- Conéixer on són els extintors i com funcionen: traure el passador, apuntar a la base del foc i prémer la palanca.
- Preveure qui ajuda l'alumnat amb mobilitat reduïda o altres necessitats, d'acord amb el PADIE.
- Quedar-se amb el seu grup i, si cal, atendre els grups pròxims el docent dels quals té una funció en l'emergència.
- Fer el recompte en el primer punt de concentració i comunicar de seguida al cap d'emergència qualsevol absència. Repetir el recompte en el segon punt.

5.4. Alumnat

A cada aula hi ha exposada la fitxa «Equip de detecció i alerta: alumnat» (annex VII), i al menjador, la de l'alumnat del menjador. En cada grup hi ha alumnes encarregats de tancar o obrir les finestres segons el senyal i de tancar la porta.

5.5. Pati-menjador

El personal de pati-menjador coneix les normes d'evacuació i té accés de 12 a 15 h al clauer d'emergència dels armaris d'administració, direcció i cuina. Acompanya l'alumnat en els trajectes i als punts de concentració i segueix el pla com la resta del professorat.

6. Pla d'actuació davant d'una emergència

6.1. Esquema operatiu i senyals

1. **Detecció.** Qui detecte una emergència avisa el docent més pròxim, que la valora i, si cal, avisa el cap d'emergència.
2. **Valoració.** El cap d'emergència i l'equip de primera intervenció valoren la situació i decideixen si es resol, si cal evacuar o si cal confinar.
3. **Alarma.** El cap d'emergència fa sonar el senyal corresponent i coordina l'ajuda externa.
4. **Actuació.** El suplent telefona al 112 i coordina l'evacuació o el confinament des de dins.
5. **Fi de l'emergència.** El cap d'emergència comunica el final i, si cal, informa les famílies.

Senyal	Situació	Què es fa
So de sirena	Incendi o altres	Evacuar amb finestres i portes **tancades**
So continu	Explosiu	Evacuar amb finestres i portes **obertes**
[PENDENT: senyal de confinament]	Emergència exterior	Entrar a l'edifici i confinar-se (apartat 6.3)

6.2. Evacuació

Pautes per a circular (molt important):

- Ràpidament, però sense córrer, en silenci i en ordre, sense empényer.
- Totes les classes circulen per la dreta i respecten els grups que ja estan eixint i la senyalització.
- El costat esquerre queda lliure per als serveis d'emergència.
- No es recullen objectes personals ni es torna arrere a buscar ningú.
- Ningú no s'atura a les portes d'eixida.

Rutes d'eixida:

Zona	Eixida
Planta primera, ala nord (1r i 2n d'ESO)	Escala interior i porta principal de vidre
Planta primera, ala sud (3r i 4t d'ESO, laboratori, biblioteca)	Pel menjador fins al pati. Si l'emergència és al menjador o a la cuina, per l'escala interior de l'ala nord
Menjador i cuina	Porta del menjador al pati. Les claus són a la cuina, damunt del telèfon
Planta baixa, ala nord (5é i 6é de Primària i aules del 2n cicle)	Porta al pati del final del corredor
Planta baixa, ala sud (1r i 2n de Primària)	Portes directes al pati (17 i 19). Des de l'aula d'anglés, per la porta principal
Plàstica i tecnologia	Entrada principal
Secretaria, direcció, sala del professorat i sala de reunions	Porta principal
Pati, gimnàs i banys	Directament al primer punt de concentració

Punts de concentració:

1. **Primer punt:** pista esportiva del pati, al costat de la tanca de l'Escola Infantil. Cada grup busca el cartell del seu nivell i es fa el primer recompte.
2. **Segon punt:** carrer Mostassa, per la porta corredissa. Es fa el segon recompte, que és el definitiu.

Si falta algú, el tutor o la tutora ho comunica al cap d'emergència, que avisa els serveis d'emergència perquè inicien la recerca.

6.3. Confinament

Es confina quan el perill és a fora: núvol tòxic, incendi exterior, vent molt fort o una situació de risc a la via pública.

- L'alumnat del pati entra de seguida a l'edifici amb el professorat.
- Es tanquen portes i finestres i, si cal, es baixen les persianes.
- Cada grup es queda a l'aula, lluny de les finestres, i es fa el recompte.
- No s'ix de l'edifici fins que el cap d'emergència ho indica.
- Les famílies no han de venir a l'escola durant el confinament.

6.4. Fenòmens meteorològics adversos

S'aplica el Protocol de la Conselleria per a emergències exteriors.

- La direcció segueix els avisos de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (112 Comunitat Valenciana) i les instruccions de la Conselleria. La suspensió de les classes la decideixen les autoritats.
- Amb pluja intensa no s'evacua l'edifici: l'alumnat es queda a dins. Si l'aigua entra a la planta baixa, els grups pugen a la primera planta.
- Se suspenen les eixides i les activitats a l'aire lliure.
- L'alumnat només ix amb la seua família quan la situació ho permet, i sempre amb registre de la recollida.
- Es comunica a les famílies per Web Família i les comunitats de WhatsApp.

6.5. Terratrèmol

- Durant el moviment: no eixir corrent. Protegir-se davall de la taula o al costat d'una paret mestra, lluny de finestres i objectes que puguen caure.
- Quan acaba: evacuar l'edifici per les rutes habituals, comprovant que l'escala és practicable, i esperar al primer punt de concentració, lluny de murs i tendals.

6.6. Accident o emergència sanitària

- Atendre la persona sense moure-la si no és necessari i telefonar al 112.
- Avisar la família i la direcció.
- Seguir el protocol d'administració de medicaments i els plans d'atenció de l'alumnat amb malalties cròniques, coordinats amb el centre de salut de referència.

6.7. Fora de l'horari lectiu

Moment	Cap d'emergència
Escola matinera (des de les 7.30)	Persona responsable de l'escola matinera
Pati-menjador	Coordinadora de pati-menjador

Moment	Cap d'emergència
Guarderia de setembre i juny i escola vespradera dels dimecres	Persona responsable del servei
Activitats extraescolars	Coordinadora d'extraescolars, Lara Eza

La persona responsable aplica les mateixes pautes, porta la llista de l'alumnat i fa el recompte als punts de concentració.

6.8. Normes per a l'alumnat

- Seguir les indicacions del docent o, si no hi és, del docent responsable de la planta. Al menjador, les del personal de pati-menjador.
- Si sona l'alarma mentre és als banys o en un altre lloc, incorporar-se al grup més pròxim o anar directament al primer punt de concentració.
- Si al primer punt no troba el seu grup, dir-ho al primer docent que trobe o al cap d'emergència.
- Ajudar els companys i companyes que ho necessiten, tal com s'haja previst a l'aula.

6.9. Normes per al personal d'administració i serveis

- **Electricitat:** prémer l'interruptor magnetotèrmic general de la caixa de fusibles de l'entrada principal, al costat de les portes de vidre (administració).
- **Gas:** posar en horitzontal la clau de pas de la cuina (cuina).
- **Portes i reixes:** obrir-les amb les claus d'emergència (administració).

6.10. Normes per a les famílies

- Les famílies han de conéixer el pla. Es presenta en les reunions de començament de curs.
- Durant una emergència, l'alumnat està acompanyat pel professorat fins a l'hora d'eixida.
- Excepte en cas urgent, les famílies no han de venir a l'escola ni al punt de concentració.
- Qui recull un fill o una filla ho ha de comunicar al tutor o la tutora.
- En acabar l'horari: si l'emergència ha acabat, l'alumnat es recull al centre; si continua, al punt de concentració. L'alumnat d'ESO que va sol a casa ix des del centre o des del punt de concentració, segons el cas.
- L'alumnat del menjador torna al menjador amb el personal de pati-menjador quan acaba l'emergència.

7. Formació davant emergències

D'acord amb la Resolució de 30 de març de 2026 i les instruccions 2026-27, tot l'alumnat rep cada curs formació davant emergències de protecció civil:

Etapa	Durada mínima	Quan i qui
Infantil i Primària	2 hores	En tutoria, preferentment el 1r trimestre, pel professorat
ESO	4 hores	En tutoria, preferentment el 1r trimestre, pel professorat

Continguts mínims 2026-27:

- Prevenció, sistemes d'alerta i sistemes d'emergències. Informació davant desinformació.
- Situacions de risc a l'entorn i en grans concentracions de persones. Mesures d'autoprotecció i suport emocional.
- Riscos específics: inundacions i riscos a la costa, i fenòmens meteorològics adversos.

Recursos: materials del Ministeri d'Educació i del Ministeri de l'Interior (recursosemergencias.educacionfpydeportes.gob.es) i de la Generalitat (112cv.gva.es/es/educacio-preventiva).

La formació s'adapta a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, amb els principis del disseny universal per a l'aprenentatge. Es concreta en el PAT i en la PGA i se'n registra l'avaluació en la memòria final.

8. Simulacres

- Es fa almenys **un simulacre cada curs**, preferentment el 1r trimestre. Hi participa obligatòriament tot el personal que hi haja al centre. **[PENDENT: data del simulacre 2026-27.]**
- Es recomana fer també un simulacre de confinament.
- Després del simulacre, la Comissió en valora el resultat i s'emplena la **fitxa 4, «Informe valoració del simulacre»**, a l'Oficina Virtual d'Educació (OVICE).
- La **fitxa 5, «Característiques de l'establiment»**, es tramita per l'OVICE («Mesures d'emergència: plans i documents») i se'n guarda una còpia al centre.

9. Revisió anual

La Comissió revisa el pla cada curs amb aquesta llista (annex X):

Element	Revisat	Observacions
Extintors i hidrants		
Accessos i eixides lliures		
Enllumenat d'emergència		
Alarma i xiulet d'emergència		
Claus de les portes d'eixida		
Cartells de senyalització i fitxes de les aules		
Farmaciola		
Telèfons d'emergència actualitzats		
Assegurança de l'alumnat		
Ocupació actualitzada (alumnat i personal)		
Equips d'emergència actualitzats		
Simulacre fet i fitxa 4 tramitada		
Formació de l'alumnat feta		
Informació al Claustre i a les famílies		

10. Annexos

- I. Plànols del centre.
- II. Mapa de la zona.
- III. Característiques constructives.
- IV. Senyalització.
- V. Composició de la Comissió d'autoprotecció.
- VI. Composició dels equips d'emergència.
- VII. Fitxes de detecció i alerta de l'alumnat (aules i menjador).
- VIII. Esquema del pla d'evacuació.
- IX. Cartell de telèfons d'urgència.
- X. Llista de revisió anual.
- A. Inventari de portes.

Annex A. Inventari de portes

Numeració segons els plànols. **[PENDENT: revisar els noms amb els usos de 2026-27.]**

Planta baixa. Portes que obrin cap a fora

Núm.	Dependència	Fulles
1	Principal	2
6	Bany adaptat (adults)	1
9	Pas al pati interior	2
12	Eixida de plàstica al vestíbul	2
14	Pas a la ludoteca	2
15	Eixida a l'exterior (sud)	2
17	Eixida a l'exterior (est, 2n de Primària)	1
19	Eixida a l'exterior (est, 1r de Primària)	1
21 i 22	Banys adaptats (1r i 2n)	1
27	Banys a dutxes (1r i 2n)	1
28	Eixida a l'exterior (banys de 1r i 2n)	1
38	Entrada als banys de 1r i 2n des de neteja	1
43	Eixida a l'exterior del vestidor	1
45	Eixida dels banys (nord)	1
54	Aula del 2n cicle de Primària	2
55	Aula de 6é de Primària	1
56	Pas al corredor del 1r cicle	2
57	Eixida a l'exterior (nord)	2
58	Pas al corredor del 2n cicle	2

Núm.	Dependència	Fulles
59	Aula del 2n cicle de Primària	2
60	Aula de 5é de Primària	2

Planta primera. Portes que obrin cap a fora

Núm.	Dependència	Fulles
2	Corredor (ala sud)	2
4	Aula de 4t d'ESO	2
8 i 9	Banys	1
17	Eixida a l'exterior	2
18	Entrada a la cuina	2
20	Magatzem de la cuina	1
21	Cambra frigorífica	1
30	Corredor (ala nord)	2
31	Aula de 1r d'ESO	2
32	Aula d'informàtica	2
33	Aula de llengües estrangeres	2
34	Aula de 2n d'ESO	2

Planta baixa. Portes que obrin cap a dins

Núm.	Dependència	Fulles
2 a 5	Corredor d'administració, administració, despatx i sala del professorat	1 o 2
7	Sala de reunions	1
8 i 8 bis	Biblioteca (la porta 8 està bloquejada per una prestatgeria)	2 i 1
10 i 11	Direcció i tutoria	1
13	Música	2
16 i 18	Aules de 2n i 1r de Primària	2
20 a 32	Banys (sud i nord)	1
33 i 34	Magatzems («cova» i audiovisuals)	1
35 i 36	Aules de plàstica i tecnologia	2
37	Magatzem de neteja	1
39 a 42 i 46 a 49	Dutxes i vestidor	1
44	Manteniment (espai de l'ascensor)	1
50 a 53	Banys (nord)	1
58	Pas al vestíbul (nord)	2
61	Tutoria de PT	1

Núm.	Dependència	Fulles
62	Magatzem de davall de l'escala	1

Planta primera. Portes que obrin cap a dins

Núm.	Dependència	Fulles
1	Orientació	1
3	Aula de 3r d'ESO	2
5	Biblioteca d'ESO	2
6	Laboratori	2
7 a 13 i 25 a 29	Banys	1
14, 15 i 19	Magatzems i traster	1
16	Entrada al menjador	2
22 a 24	Dutxa i banys del personal de cuina	1

Atenció: la porta 8 de la biblioteca de planta baixa està bloquejada per una prestatgeria. Cal desbloquejar-la o retirar-la del còmput d'eixides.