Colegio Aire Libre

Alacant

PAT
Pla d'Acció Tutorial

Curs 2026-2027

Adaptat a la LOMLOE, al Decret 72/2021 i l'Ordre 10/2023 d'orientació, al Decret 193/2025 de convivència i a la LOPIVI.

Escola inclusiva · feminista · d'educació en valors · cooperativa · valenciana

Presentat per a aprovació: Claustre i Consell Escolar, 3 de novembre de 2026

Direcció: María Medina · direccion@colegioairelibre.com · 965 164 818

Control de versions i aprovació

Registre de les presentacions i aprovacions del pla. Cada actualització ha de passar pel Claustre i pel Consell Escolar.

Presentat

Versió	Curs	Òrgan	Data	Observacions
1.0	2017-2018	Claustre		Revisió 2017-18 (actualitzada 2018-19)
2.0	2026-2027	Claustre		Adaptació a la LOMLOE i al Decret 193/2025
2.0	2026-2027	Consell Escolar	03/11/2026	Amb la PGA 2026-2027

Aprovat

Versió	Curs	Òrgan	Data	Observacions	Signatura
1.0	2018-2019				
2.0	2026-2027	Claustre			
2.0	2026-2027	Consell Escolar			

Índex

Nota de revisió 5

1. Introducció 6

2. Marc normatiu 7

3. Principis i objectius 8

3.1. Principis . . . 8

3.2. Objectius . . . 8

4. Organització de l'acció tutorial 9

4.1. Agents i responsabilitats . . . 9

4.2. Designació de les tutories . . . 9

4.3. Temps de l'acció tutorial . . . 9

4.4. Coordinació . . . 10

5. Funcions de la tutoria 11

6. Acció tutorial a Infantil i Primària 12

6.1. Amb cada alumna i alumne . . . 12

6.2. Amb el grup . . . 12

6.3. Amb l'equip docent . . . 12

6.4. Transicions . . . 13

7. Acció tutorial a Secundària 14

7.1. Amb cada alumna i alumne . . . 14

7.2. Amb el grup . . . 14

7.3. Amb l'equip docent . . . 14

7.4. Transicions . . . 14

8. Programes i eixos de l'acció tutorial 16

8.1. Programa TEI (tutoria entre iguals) . . . 16

8.2. Sociogrames . . . 16

8.3. Coeducació i igualtat . . . 16

8.4. Benestar emocional i protecció . . . 16

8.5. Escola lliure de mòbils . . . 16

8.6. Festes, commemoracions i tema anual . . . 16

8.7. Actuacions mínimes del PAT . . . 16

8.8. Formació davant emergències de protecció civil . . . 17

8.9. Pla d'Acollida . . . 17

9. Atenció a les famílies 20

9.1. Carta de compromís educatiu i compromís família-escola 20
9.2. Reunions grupals 20
9.3. Entrevistes individuals 21
9.4. Comunicació 21
9.5. Participació de les famílies 21
10. Calendari 2026-2027 **22**
11. Avaluació del PAT **23**
Annex. Guió de la memòria de les reunions de famílies **24**

Nota de revisió

El PAT vigent és la revisió de 2017-2018 (actualitzada el curs 2018-19). Es va redactar amb la LOMQE com a referència i citava normes derogades: la LOGSE, el Decret 39/2008 de convivència i reglaments d'organització dels centres públics. Aquesta versió l'adapta a la LOMLOE, al marc valencià d'orientació (Decret 72/2021 i Ordre 10/2023) i al nou Decret 193/2025 de convivència, i el coordina amb la resta de plans actualitzats aquest curs. S'aprova amb la PGA en el Consell Escolar del 3 de novembre de 2026.

Àmbit	PAT 2017-2018	PAT 2026-2027
Normativa	LOMQE, LOGSE, Decret 39/2008 i ROF de centres públics	LOMLOE, Decrets 106/2022 i 107/2022, Decret 72/2021, Ordre 10/2023, Decret 193/2025 i LOPIVI
Etapes	Primària i Secundària	Infantil, Primària i Secundària, amb les transicions entre etapes
Inclusió	Alumnat amb NESE i ACI	Model d'inclusió de l'Ordre 20/2019: barreres, nivells de resposta, PAP i ACIS
Benestar i protecció	No apareix	Coordinació de benestar i protecció (LOPIVI), benestar emocional i sociogrames
Igualtat	Temes transversals generals	Coeducació i perspectiva de gènere en totes les actuacions
Comunicació amb les famílies	Circulars en paper a través de l'alumnat	Web Família com a canal oficial i compromís família-escola
Calendari	Cronogrames del curs 2016-17	Calendari 2026-27 amb les dates del butlletí
Coordinació amb altres plans	No apareix	POAP, PADIE, Pla de Convivència, Mesures d'Igualtat i PGA

Instruccions d'inici de curs 2026-27. El pla incorpora també el que disposen les resolucions de 15 de juliol de 2026 d'instruccions d'inici de curs, per a Infantil i Primària i per a ESO i Batxillerat (DOGV núm. 10407, 17.07.2026), apartats 1.2.7.6, 1.2.7.7 i 5.5-5.6:

- El PAT és obligatori (Decret 193/2025) i ha d'incloure unes actuacions mínimes, entre les quals un programa d'educació afectivosexual (apartat 8.7).
- Formació de l'alumnat davant emergències de protecció civil en el temps de tutoria (8.8).
- Criteris de designació de les tutories aprovats pel Claustre (4.2).
- Informació a l'alumnat i a les famílies a l'inici de curs i després de cada avaluació (7.2 i 9.2).
- Comunicació setmanal de les faltes d'assistència i protocol d'absentisme (9.4).
- Carta de compromís educatiu aprovada pel Consell Escolar (9.1).

Pendent de decidir (marcat com a **[PENDENT]** en el text):

- A Primària, com es garanteix la reunió informativa amb les famílies després de la 2a avaluació (9.2).

1. Introducció

La tutoria i l'orientació de l'alumnat formen part de la funció docent. Tot el professorat té una funció tutorial, i la tutora o el tutor de cada grup la coordina com a responsable del grup. A Aire Libre entenem que educar no és només instruir: és acompanyar cada persona en el seu creixement acadèmic, personal i social, connectant l'escola amb la família i l'entorn.

L'acció tutorial té dues dimensions:

- **Individualització.** Eduquem persones concretes, amb característiques, ritmes i circumstàncies pròpies, no col·lectius abstractes.
- **Integració.** Eduquem la persona completa: l'àmbit cognitiu, l'emocional, el social i el moral.

L'orientació s'organitza en tres nivells:

Nivell	Qui	Què fa
Aula i grup	Tutoria i equip docent	Acompanya l'alumnat i el grup en el dia a dia
Centre	Departament d'Orientació Educativa i Professional	Assessora, planifica amb les tutories i atén l'alumnat que ho necessita
Sistema educatiu	Serveis especialitzats d'orientació de la Conselleria	Donen suport especialitzat al centre quan cal

Aquest pla concreta com es desenvolupa l'acció tutorial a Infantil, Primària i Secundària, de manera coherent amb el nostre ideari: una escola inclusiva, feminista, cooperativa, valenciana, d'educació en valors i de pedagogies actives.

2. Marc normatiu

- **Llei orgànica 2/2006, d'Educació (LOE)**, modificada per la **Llei orgànica 3/2020 (LOMLOE)**: la tutoria de l'alumnat, la direcció i orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies, són funcions del professorat (art. 91).
- **Decret 100/2022** (Educació Infantil, art. 19), **Decret 106/2022** (Educació Primària, arts. 19 i 20) i **Decret 107/2022** (ESO, art. 27), que regulen la tutoria en cada etapa.
- **Decret 72/2021**, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- **Ordre 10/2023**, de 22 de maig, que concreta l'orientació educativa i professional. Estableix quatre línies estratègiques (suport a l'aprenentatge; igualtat, convivència i benestar emocional; transició i acollida; i orientació acadèmica i professional). L'acció tutorial es planifica segons el seu article 10 i la coordina la Prefectura d'Estudis (art. 12). En els centres concertats, el personal d'orientació la planifica amb les tutories.
- **Decret 104/2018** i **Ordre 20/2019**, d'inclusió educativa.
- **Decret 193/2025**, de convivència en el sistema educatiu valencià, que obliga els centres a tindre un Pla d'acció tutorial i defineix les funcions de la tutoria en la convivència (art. 6).
- **Llei orgànica 8/2021 (LOPIVI)**, de protecció integral de la infància i l'adolescència davant la violència: coordinació de benestar i protecció (art. 35).
- **Decret 30/2014**, de compromís família-tutor/a.
- **Llei 4/1983**, d'ús i ensenyament del valencià.
- Resolució de 29 de setembre de 2021, del protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar.
- Resolució de 30 de març de 2026, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, d'instruccions del Pla de formació davant emergències de protecció civil en els centres educatius no universitaris (DOGV núm. 10341, 14.04.2026).
- **Resolució de 15 de juliol de 2026**, d'instruccions per als centres d'Educació Infantil de segon cicle i Primària, i **Resolució de 15 de juliol de 2026**, d'instruccions per als centres d'ESO i Batxillerat, per al curs 2026-2027 (DOGV núm. 10407, 17.07.2026).

3. Principis i objectius

3.1. Principis

- **Inclusió.** Totes i tots aprenen i participen. La tutoria identifica barreres i activa respostes amb el Departament d'Orientació.
- **Igualtat.** La perspectiva de gènere travessa totes les actuacions: llenguatge, referents, distribució de responsabilitats i detecció de conductes sexistes o LGTBIfòbiques.
- **Participació i cooperació.** L'alumnat participa en la vida del grup i del centre (assemblees, delegades i delegats, comissions) i les famílies en són part activa, com correspon a una cooperativa.
- **Benestar.** Cuidem el benestar emocional de l'alumnat i detectem precoçment el malestar, l'aïllament o l'assetjament.
- **Continuïtat.** Acompanyem l'alumnat des d'Infantil fins a 4t d'ESO, cuidant especialment les transicions.
- **Veritat.** És una regla del centre no eludir mai les preguntes de l'alumnat i respondre sempre amb veritat, adaptant-la a la seua edat.

3.2. Objectius

Amb l'alumnat:

- Conéixer cada alumna i alumne: situació personal, familiar i escolar, interessos i necessitats.
- Afavorir l'autoconeixement, l'autoestima i l'autonomia personal i moral.
- Desenvolupar habilitats socials, de comunicació i de resolució pacífica de conflictes.
- Fomentar la cohesió del grup i un clima de confiança.
- Promoure hàbits i tècniques d'estudi.
- Acompanyar les decisions acadèmiques i professionals (vegeu el POAP).

Amb l'equip docent:

- Coordinar l'actuació del professorat del grup i el procés d'avaluació.
- Compartir la informació necessària sobre l'alumnat i el grup.
- Ajustar la resposta educativa a les necessitats de cada alumna i alumne.

Amb les famílies:

- Mantindre una comunicació fluida i respectuosa.
- Implicar-les en el procés educatiu i en la vida del centre.
- Acordar compromisos comuns a través del compromís família-escola.

4. Organització de l'acció tutorial

4.1. Agents i responsabilitats

Agent	Responsabilitats
Tutora o tutor	Coordina l'acció tutorial del grup, l'equip docent i l'avaluació, i és el vincle amb les famílies
Equip docent	Exerceix la funció tutorial en la seua matèria i col·labora amb la tutoria
Departament d'Orientació	Assessora les tutories, aporta materials, fa els sociogrames i la detecció de necessitats i atén l'alumnat i les famílies que ho necessiten
Prefectures d'estudis de Primària i d'ESO	Coordinen el PAT a cada etapa, en garanteixen els temps i espais i el recullen en la PGA
Coordinació de benestar i protecció	Vetla pel benestar de l'alumnat i activa els protocols de protecció quan cal
Equip de pati-menjador	Es coordina amb les tutories sobre la convivència en aquests temps
Direcció	Impulsa el pla, el presenta al Claustre i al Consell Escolar i vetla pel seu compliment

4.2. Designació de les tutories

La Direcció designa la tutoria de cada grup, a proposta de la Prefectura d'Estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits prèviament pel Claustre (instruccions d'inici de curs 2026-27, apartat 5.5 o 5.6). Criteris comuns a totes les etapes:

- A Infantil i Primària, es procura que la tutoria es mantinga amb el mateix grup al llarg del cicle.
- A 1r de Primària i a 1r d'ESO, la tutoria l'exerceix, sempre que siga possible, professorat amb continuïtat al centre.
- S'evita, sempre que siga possible, que una persona tutoritze o faça classe a un grup en què hi haja fills, filles o familiars propers seus.

A Secundària, la tutoria s'assigna entre el professorat que fa classe a tot el grup. L'equip d'etapa proposa al Claustre aquests criteris, de més a menys prioritat, que s'apliquen segons la disponibilitat de la plantilla:

1. Que la tutora o el tutor tinga dedicació completa al centre.
2. Que no forme part de l'equip directiu.
3. Que no siga alhora orientadora o orientador.
4. Que no siga tutor o tutora dos anys consecutius.
5. Que no tutoritze el mateix grup dos anys consecutius ni dos anys alterns.
6. Que faça classe a tot el grup.
7. Que no siga alhora cap de departament didàctic.

4.3. Temps de l'acció tutorial

Etapa	Amb el grup	Amb cada alumna i alumne	Amb les famílies
Infantil i Primària	Assemblea setmanal de classe	Sempre que cal	Tres reunions grupals i entrevistes individuals amb cita prèvia (vegeu l'apartat 9.3)
Secundària	Una hora setmanal de tutoria grupal	Dues hores setmanals de tutoria individualitzada	Tres reunions grupals i entrevistes individuals amb cita prèvia (vegeu l'apartat 9.3)

A Primària, la tutoria inclou dins de l'horari compartit amb el grup una sessió setmanal per a les tasques pròpies de tutoria (art. 20.9 del Decret 106/2022), que a Aire Libre és l'assemblea. A l'ESO, les instruccions d'inici de curs preveuen tres hores per a la tutoria de cada grup, una amb el grup complet. La tutoria té caràcter lectiu i forma part de l'horari de l'alumnat.

4.4. Coordinació

- **Reunions de cicle i d'etapa**, setmanals o com a mínim mensuals, per a fer el seguiment dels grups i preparar les tutories.
- **Reunió trimestral de cada equip docent**, diferent de la sessió d'avaluació, per a analitzar amb més profunditat l'evolució del grup.
- **Sessions d'avaluació**, presidides per la tutoria.
- **Reunions periòdiques de les tutories amb el Departament d'Orientació**, convocades per la Prefectura d'Estudis, per a planificar les sessions i fer el seguiment de l'alumnat amb necessitats específiques.
- **COCOPE**, que estableix les directrius generals del PAT i del POAP. La Prefectura d'Estudis trasllada a les tutories el que s'hi acorda.
- **Traspàs d'informació a l'inici de curs** entre les tutories del curs anterior i les noves, i en les transicions entre etapes.

5. Funcions de la tutoria

La tutora o el tutor, en col·laboració amb l'equip docent i el Departament d'Orientació:

1. Desenvolupa el PAT i les activitats d'orientació, sota la coordinació de la Prefectura d'Estudis.
2. Coneix la situació personal, familiar i escolar de cada alumna i alumne i en fa el seguiment.
3. Coordina l'equip docent del grup, el procés d'avaluació i les sessions d'avaluació.
4. Detecta barreres i necessitats, i les comunica al Departament d'Orientació. Participa en l'elaboració i el seguiment del Pla d'Actuació Personalitzat (PAP) i de les adaptacions.
5. Afavoreix la integració de l'alumnat en el grup i en el centre, i la cooperació i el treball en equip, respectant les diferències.
6. Desenvolupa les actuacions preventives de convivència i fa de mediació entre alumnat, professorat i famílies (Decret 193/2025).
7. Detecta indicis de malestar, assetjament o desprotecció i els comunica a la Coordinació de benestar i protecció.
8. Orienta l'alumnat sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals, i coordina el consell orientador (POAP).
9. Informa les famílies i facilita la cooperació educativa entre el professorat i les famílies.
10. Assessora l'alumnat en l'exercici dels seus drets i en com canalitzar iniciatives, suggeriments i queixes.
11. Manté al dia la documentació de l'alumnat i fa les memòries trimestrals i final de tutoria.

6. Acció tutorial a Infantil i Primària

6.1. Amb cada alumna i alumne

- Arreplegar informació sobre els antecedents escolars i la situació personal, familiar i social de cada alumne: informes de cursos anteriors, traspàs entre tutories, entrevistes i observació. Demanar els informes de les escoles infantils de procedència de l'alumnat nou.
- Fer el seguiment de l'evolució de cada alumna i alumne en l'aprenentatge, en el grup i en l'adaptació escolar.
- Detectar dificultats i barreres i coordinar-ne la resposta amb l'equip de mestres i el Departament d'Orientació.
- Fer el seguiment dels PAP i les adaptacions de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Afavorir l'autoconeixement, l'autoavaluació i l'autonomia moral: contrastar punts de vista, acceptar les diferències i resoldre conflictes.
- Fer entrevistes individuals amb l'alumnat que ho necessite o ho demane.

6.2. Amb el grup

- **Acollida** a l'inici de curs i dinàmiques de grup per a conéixer-se, acceptar-se i conviure: grups de treball que canvien periòdicament, grups de joc i grups de menjador.
- **Assemblea setmanal de classe**, amb la tutoria com a moderadora:
  - Elaboració i revisió de les normes d'aula, coherents amb el Pla de Convivència.
  - Elecció de delegada i delegat, amb un full de funcions per escrit.
  - Elecció de responsables de classe (esmorzar, biblioteca, jocs, neteja, penjadors...), repartits sense estereotips de gènere.
  - Resolució dialogada de conflictes.
  - Preparació de festes i activitats.
  - Participació en l'organització del centre: idees, propostes i queixes.
  - Temes propis de l'edat, interessos i inquietuds de l'alumnat.
- **Participació i convivència entre grups**: tallers, eixides, assemblees de delegats de Primària, jocs cooperatius i festes compartides amb Secundària.
- **Hàbits i tècniques d'estudi**: organització dels materials i de l'agenda, i hàbits de treball a casa.
- **Avaluació**: preparar-la, recordar els criteris i comentar-ne els resultats amb propostes de millora.

6.3. Amb l'equip docent

- Elaborar a l'inici de curs un guió anual de temes i dates per a les tutories.
- Arreplegar a l'inici de curs la informació del professorat anterior del grup.
- Informar l'equip docent de les característiques del grup i de l'alumnat, i arreplegar-ne les observacions.
- Fer com a mínim una reunió mensual de cicle per a fer el seguiment del grup, i una trimestral per a avaluar el grup i cada alumna i alumne.
- Programar amb l'equip i el Departament d'Orientació les activitats de reforç i d'ampliació.
- Abordar en equip les dificultats de convivència o de rendiment, a partir de la informació que aporta la tutoria.
- Compartir amb l'equip un quadre resum de les entrevistes fetes amb les famílies.

6.4. Transicions

Les actuacions de transició d'Infantil a Primària i de 6é de Primària a 1r d'ESO es detallen en el POAP. En resum:

- **D'Infantil a Primària**: reunions entre la tutora de 5 anys i la de 1r de Primària; classes de l'alumnat d'Infantil amb la futura tutora i amb les especialistes d'Educació Física, Anglés, Música i Arts; visites de l'alumnat de Primària a Infantil.
- **De 6é a 1r d'ESO**: reunió amb les famílies, reunió de la Prefectura d'Estudis d'ESO amb l'alumnat, presentació de les optatives i traspàs d'informació entre orientadores i tutories.

7. Acció tutorial a Secundària

7.1. Amb cada alumna i alumne

- Conéixer les aptituds, els interessos i la situació personal i sociofamiliar de cada alumna i alumne.
- Tutoria individualitzada, dues hores setmanals, per a parlar dels aspectes acadèmics i afectius de la vida del centre que afecten cada alumna i alumne.
- Detectar dificultats d'aprenentatge, de convivència o de benestar, i activar l'assessorament del Departament d'Orientació.
- Fer el seguiment dels PAP i les adaptacions.
- Acompanyar l'alumnat en les decisions acadèmiques i coordinar el consell orientador de 2n i 4t (POAP).

La tutoria es relaciona amb l'alumnat des de la confiança, la seguretat i l'optimisme: accepta cada persona tal com és, manté pautes coherents, és tolerant sense oblidar els límits necessaris i anima l'alumnat a expressar les seues necessitats i propostes.

7.2. Amb el grup

En les primeres sessions de tutoria, la tutora o el tutor informa el grup, per a cada matèria, dels criteris d'avaluació i de qualificació i de les proves, de la programació, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories i del sistema de control de les faltes d'assistència (instruccions d'ESO 2026-27, apartat 5.6).

Una hora setmanal de tutoria grupal en què es treballen:

- **Cohesió i clima**: dinàmiques de grup a l'inici de curs, normes d'aula consensuades, anàlisi del clima de classe i sociograma.
- **Participació**: elecció de delegada i delegat, Consell de delegades i delegats, debats i assemblees de grup, organització de la Setmana Cultural, el viatge d'estudis i les festes.
- **Convivència**: resolució de conflictes, mediació i pràctiques restauratives, i coneixement de les normes i mesures del Pla de Convivència.
- **Hàbits i tècniques d'estudi**, i preparació i valoració de cada avaluació.
- **Educació en valors i benestar**: coeducació, educació afectivosexual, benestar emocional, prevenció de drogodependències, seguretat viària i ús responsable de la tecnologia.
- **Orientació acadèmica i professional**: segons el curs, d'acord amb el POAP.

7.3. Amb l'equip docent

- Rebre la informació de la COCOPE relacionada amb l'acció tutorial.
- Presidir la reunió trimestral de l'equip docent, diferent de l'avaluació, i les sessions d'avaluació.
- Arreplegar i aportar la informació del grup en les reunions setmanals d'etapa.
- Redactar les memòries trimestrals i final de tutoria, amb la informació de l'equip docent, i lliurar-les a l'equip directiu.
- Rebre del Departament d'Orientació el suport, la informació i els materials necessaris.

7.4. Transicions

Les actuacions de transició i d'orientació de Secundària es detallen en el POAP. La tutoria hi participa així:

- **Acollida a 1r d'ESO**: dinàmiques de grup, eixida de cohesió i seguiment de l'adaptació de l'alumnat que arriba de 6é, amb la informació traspassada per les tutories de Primària i les orientadores.
- **De 1r i 2n a 3r**: informació sobre les optatives de cada curs perquè l'alumnat trie amb criteri. Consell orientador al final de 2n.
- **De 3r a 4t**: reunió amb les famílies i sessió informativa amb l'alumnat sobre les matèries de 4t i la seua relació amb el Batxillerat i la FP.
- **4t d'ESO, final d'etapa**: reunió amb les famílies i acompanyament en la presa de decisions des de l'autoconeixement, el coneixement de les opcions i el tractament de l'error. Visites, entrevistes individuals i consell orientador.

8. Programes i eixos de l'acció tutorial

8.1. Programa TEI (tutoria entre iguals)

L'alumnat més gran acompanya el més menut per a prevenir l'assetjament i millorar la convivència, amb sessions de cohesió, autoestima, inclusió i autoconeixement al llarg del curs. Aquest curs es reprén: el claustre es forma en el programa al novembre i s'aplica a l'aula a partir de desembre. Les parelles de tutoria entre iguals es formen després de la formació. El coordina el Departament d'Orientació.

8.2. Sociogrames

El Departament d'Orientació fa a l'inici de curs el sociograma de cada grup. És fonamental per a detectar de manera precoç possibles casos d'assetjament, aïllament o rebuig, i alumnat sense xarxa de suport entre iguals. Els resultats es treballen entre l'orientadora, la tutoria i el grup.

8.3. Coeducació i igualtat

- Commemoració de dates significatives: 25N, 8M, 17 de maig, 11 de febrer (Dia de la Dona i la Xiqueta en la Ciència) i 14 de febrer (Dia europeu de la salut sexual).
- Setmana de les Escriptores, a partir del 19 d'octubre.
- Club Feminista, Racó d'Igualtat i exposicions a Secundària. Les accions es concreten en les Mesures d'Igualtat 2026-27.
- Repartiment equitatiu de responsabilitats i detecció de comportaments sexistes o LGTBIfòbics.
- Cafès coeducatius amb les famílies.

8.4. Benestar emocional i protecció

- Espais de cura en l'assemblea i la tutoria per a parlar del que ens passa.
- Detecció precoç del malestar emocional per part de les tutories i del Departament d'Orientació.
- Comunicació a la Coordinació de benestar i protecció de qualsevol indici de risc o desprotecció.

8.5. Escola lliure de mòbils

Aire Libre és una escola lliure de mòbils (Pla de Convivència, apartat 5.11). La tutoria treballa amb l'alumnat i les famílies l'ús responsable de pantalles i xarxes.

8.6. Festes, commemoracions i tema anual

Les festes, eixides, viatges i commemoracions són activitats educatives de ple dret i s'hi preparen des de la tutoria i l'assemblea. El tema anual del curs 2026-27 és **«Pensem, creem, resolem... ens il·lusionem!»**: afrontar les dificultats, compartir els processos d'aprenentatge, arriscar-nos pel que creiem just i il·lusionar-nos cada dia.

8.7. Actuacions mínimes del PAT

Les instruccions d'inici de curs 2026-27 (apartat 1.2.7.6) estableixen les actuacions que el PAT ha d'incloure. Aquest pla les recull així:

Actuació	On es recull
Pla específic de reforç per a l'alumnat que no promociona; a l'ESO, també per a l'alumnat absentista i amb matèries pendents	Apartats 6.1 i 7.1 i PADIE
Activitats de foment de la lectura	Apartats 6.2 i 7.2: biblioteca d'aula, Setmana de les Escriptores i Dia del Llibre
Personalització a partir de la situació de cada alumna i alumne	Apartats 6.1 i 7.1
Prevenció i mediació en conflictes, convivència i igualtat d'oportunitats	Apartats 7.2 i 8.1 a 8.3 i Pla de Convivència
Coordinació entre famílies i tutoria	Apartat 9
Programa d'educació afectivosexual	Apartat 8.7.1
Sensibilització inclusiva, coeducativa i preventiva	Apartats 8.3 i 8.4
Actuacions de transició, continuïtat i acollida	Apartats 6.4, 7.4 i 8.9 (Pla d'Acollida) i POAP
Benestar emocional	Apartat 8.4
Informació acadèmica i coneixement de l'entorn productiu amb perspectiva de gènere	Apartat 7.4 i POAP
Habilitats per a la presa de decisions	Apartat 7.4 i POAP
Coordinació amb l'equip educatiu, el personal de suport, Orientació, agents externs i famílies	Apartats 4.4 i 9

8.7.1. Programa d'educació afectivosexual

El programa s'adapta a cada edat i es desenvolupa al llarg de tota l'escolaritat, des d'una perspectiva coeducativa i de diversitat afectiva, sexual, de gènere i familiar:

- **Infantil i Primària**: coneixement del propi cos, emocions i afectes, cura i bon tracte, intimitat i límits, diversitat de famílies i prevenció de l'abús.
- **Secundària**: relacions afectives igualitàries, consentiment, diversitat sexual i de gènere, salut sexual, prevenció de la violència masclista i de la violència sexual, també en l'entorn digital.
- El 14 de febrer, Dia europeu de la salut sexual, es treballa durant la Setmana Cultural.
- S'hi poden incorporar programes d'entitats col·laboradores, coordinats pel Departament d'Orientació i la Coordinació de benestar i protecció.

8.8. Formació davant emergències de protecció civil

Cada curs, l'alumnat rep formació davant emergències de protecció civil: almenys dues hores a Infantil i Primària i quatre hores a l'ESO. Es fa en el temps de tutoria, preferentment en el primer trimestre i, si escau, després de l'avaluació inicial. La imparteix el professorat, amb les adaptacions necessàries per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (Resolució de 30 de març de 2026 i instruccions d'inici de curs 2026-27).

8.9. Pla d'Acollida

L'inici de curs és un moment de retrobament per a uns i de coneixement per a altres. Després de l'estiu, tothom ha canviat, hi ha incorporacions noves i alguna persona ha marxat. És el moment de crear vincles nous, de recuperar els de sempre i de posar les bases del clima de convivència de l'aula i del centre.

Dins de l'ideari, i en especial d'«educar en i per a la pau», el Pla d'Acollida sistematitza aquest moment. Dediquem part de l'inici de curs a treballar el sentit d'identitat i de pertinença al grup, al centre i a Aire Libre, l'autoconfiança, l'autoestima, l'empatia i el coneixement i la gestió de les emocions, perquè l'alumnat visca el centre com un espai acollidor. Aquestes actuacions milloren la convivència, el rendiment i el sentiment de pertinença, i ajuden a consolidar l'aprenentatge cooperatiu i a consensuar les normes de convivència.

Responsables: l'equip directiu, el Departament d'Orientació i les tutories, amb el suport d'altre professorat.

Fase	Quan	Què es fa
0. Preacollida	Abans de començar el curs	Carta de benvinguda a l'alumnat nou i al de 1r de Primària i 1r d'ESO, amb les novetats del curs. Circular a les famílies sobre el Pla d'Acollida. Dossier de benvinguda amb la informació pràctica: horaris, calendari i normes. Dinàmiques del professorat (1 de setembre). Visita i reunió amb l'alumnat i les famílies de 1r de Primària i amb l'alumnat i les famílies noves d'ESO (8 de setembre)
I. Benvinguda	Primers moments del primer dia	Entrada cuidada: música, pancarta i cartells de benvinguda i, si es pot, un esmorzar compartit
II. Dinàmiques de grup	Dos o tres primers dies (9 i 10 de setembre)	Horari especial adaptat a les dinàmiques, en sis blocs: presentació, coneixement, confiança, apreci, comunicació i consens. De cada dinàmica s'extrau una frase per a penjar a l'aula. Es pot tancar amb una dinàmica conjunta de tot l'alumnat. A l'ESO, eixida de cohesió a la platja de Sant Joan (11 de setembre)
III. Acords organitzatius de l'aula	Dues o tres primeres setmanes	Amb dos docents per aula: decoració de l'aula consensuada amb l'alumnat, presentació dels drets i deures, elaboració de les normes d'aula, elecció d'encarregats i encarregades i elecció de delegada i delegat
IV. Incorporacions amb el curs començat	Quan arriba alumnat nou	Jocs de presentació i coneixement en el grup classe, adaptats a l'edat, i designació d'una companya o un company de referència

Organització

- Cada tutoria prepara una fitxa de cada dinàmica amb l'objectiu, el material, el temps i com s'avaluarà.
- L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i l'alumnat d'incorporació tardana rep els suports que necessite per a participar en totes les fases (PADIE).

- **A l'Escola Infantil**, l'acollida és un procés d'adaptació i vinculació: entrevista inicial amb cada família abans de començar, aules preparades, recorregut per l'escola, incorporació gradual amb horaris més curts i presència de les famílies els primers dies, i comunicació diària (notes, gràfic a la porta o quadern). Es detalla en el PEC, apartat 13.5.
- La informació acadèmica i pràctica es dona en el dossier de benvinguda, perquè els primers dies es dediquen a les persones i al grup.

Avaluació: les tutories i el Departament d'Orientació valoren el Pla d'Acollida en la primera reunió d'equips i en la memòria final, i en proposen millores per al curs següent.

9. Atenció a les famílies

9.1. Carta de compromís educatiu i compromís família-escola

El centre formula una **carta de compromís educatiu** amb les famílies, amb els compromisos que assumeix amb el conjunt de les famílies per a garantir la cooperació entre família i escola. Els continguts comuns els elabora el centre, els **aprova el Consell Escolar** i es difonen a tota la comunitat (instruccions d'inici de curs 2026-27, apartat 1.2.7.7).

A l'inici de curs, la tutoria es reuneix individualment amb cada família, juntament amb l'alumna o l'alumne, per a signar el compromís família-escola. Aquest document recull els compromisos de la família, de la tutoria i el professorat, i de l'alumnat.

9.2. Reunions grupals

Es fan tres reunions grupals al llarg del curs, convocades amb una setmana d'antelació a través de Web Família:

Reunió	Primària	Secundària	Continguts
1a	5, 6 i 7 d'octubre	1 i 6 d'octubre	Benvinguda i ideari; organització del curs, horaris, professorat, eixides i festes; característiques del grup; programació, metodologia i criteris d'avaluació; tutoria i PAT; participació de les famílies
2a	8, 9 i 10 de febrer	19 i 21 de gener	Evolució del grup, resultats acadèmics, compliment de la PGA i suggeriments
3a	14 de juny	16 de juny	Valoració del curs, resultats, propostes per a l'estiu i el curs següent, i lliurament d'informes

A més, a 3r d'ESO hi ha una reunió amb el Departament d'Orientació sobre les matèries de 4t, i a 4t d'ESO una sobre les opcions en acabar l'etapa (POAP). En les reunions grupals es tracten aspectes del grup, mai casos individuals. Les dates poden variar lleugerament per necessitats organitzatives.

Requisits de les instruccions d'inici de curs 2026-27:

- En la primera reunió, la tutoria informa dels criteris d'avaluació, qualificació i promoció, de la programació, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories i del control de les faltes d'assistència. El centre comunica a les famílies les hores d'atenció de cada tutoria.
- Després de cada sessió d'avaluació, la tutoria informa les famílies del procés educatiu de la seua filla o fill per escrit o per Web Família (butlletí de notes amb comentaris).
- A l'ESO, el centre garanteix com a mínim una reunió informativa trimestral de la tutoria amb les famílies.
- A Primària, la Direcció garanteix una reunió informativa de la tutoria amb les famílies després de cada sessió d'avaluació. **[PENDENT: concretar la reunió posterior a la 2a avaluació (8-18 de març), ja que la 2a reunió de famílies és al febrer.]**

- A petició de la família, o quan convé, la Direcció facilita una trobada amb la tutoria, en què pot participar el professorat del grup.

9.3. Entrevistes individuals

- La tutoria atén les famílies en l'horari d'atenció establit a cada etapa, amb cita prèvia demanada per la tutoria o per la família. A l'Escola Infantil, les entrevistes es fan els dilluns a la vesprada.
- La tutoria decideix l'ordre de les citacions segons la necessitat i atén les famílies que ho demanen.
- Abans de l'entrevista, l'equip docent en té coneixement per si vol aportar informació, i després la tutoria li'n comunica els acords.
- Les entrevistes també serveixen perquè la família aporte informació rellevant sobre la seua filla o fill.

9.4. Comunicació

- **Faltes d'assistència.** La tutoria comunica setmanalment a les famílies les faltes d'assistència. El registre de les faltes a ÍTACA és obligatori. Si les faltes sense justificar es repeteixen, la tutoria ho comunica a la Prefectura d'Estudis, que activa el protocol d'absentisme (Resolució de 29 de setembre de 2021) en coordinació amb el Departament d'Orientació.
- **Web Família** és el canal oficial: missatges, faltes d'assistència, butlletins de notes i circulars. Es recomana que en les famílies separades tots dos progenitors hi estiguen actius.
- L'**agenda escolar** és l'eina de comunicació diària de l'alumnat.
- Les **comunitats de WhatsApp per etapa** són un canal unidireccional del centre (agenda setmanal i avisos), i els **grups de WhatsApp de classe** els coordinen les dues famílies delegades de cada curs (NOF, apartat 16).
- Els telèfons i el WhatsApp personals del professorat no són canals per a comunicar-se amb la tutoria.
- Es respecta el circuit: professorat de l'àrea, tutoria, Prefectura d'Estudis, Direcció i Consell Escolar o Consell Rector.
- Les comunicacions a tot el centre es fan en valencià i en castellà; les comunicacions amb cada família, normalment en la llengua de la família; i les reunions, en qualsevol de les dues llengües oficials (NOF, apartat 16.2).

9.5. Participació de les famílies

Les famílies poden participar en el Consell Escolar, en les assemblees de la cooperativa i el Consell Rector, en les comissions de treball, en els cafès coeducatius, en la mesa de professions del POAP, fent xerrades, ajudant en activitats i eixides, i assistint a les conferències i xerrades organitzades pel centre.

10. Calendari 2026-2027

Mes	Tot el centre	Infantil i Primària	Secundària
Setembre	Acollida (8 de setembre, famílies noves). Compromís família-escola	Dinàmiques d'acollida. Normes d'aula en assemblea	Dinàmiques de grup (9 i 10 de setembre) i eixida de cohesió (11 de setembre). Normes d'aula. Hàbits d'estudi
Octubre	9 d'Octubre (dijous 8). Setmana de les Escriptores (des del 19). 1a reunió de famílies. Formació davant emergències en tutoria (octubre-desembre)	Elecció de delegats i responsables. Castanyada (30 d'octubre)	Elecció de delegats. Sociograma. Presentació del POAP a 4t
Novembre	20 de novembre, Drets de la Infància. 25N (dimecres 25). Formació del claustre en el programa TEI	Assemblees sobre convivència	Preparació de la 1a avaluació (30 de novembre-11 de desembre)
Desembre	Fira d'Hivern (18 de desembre)	1a avaluació (1-18 de desembre). Inici del programa TEI	Devolució i valoració de la 1a avaluació. Inici del programa TEI. Reunió de famílies de 4t (POAP)
Gener	Dia de la Pau (29 de gener). Holocaust (27 de gener)	Dia de la Joguina (8 de gener)	2a reunió de famílies (19 i 21 de gener). Anàlisi del clima de classe. Prevenció de drogodependències
Febrer	Setmana de la Pau i Setmana Cultural (1-4 de febrer): 11F i 14F. Carnestoltes i jocs cooperatius (5 de febrer)	2a reunió de famílies (8-10 de febrer)	Organització i valoració de la Setmana Cultural
Març	8M (dilluns 8)	2a avaluació (8-18 de març)	2a avaluació (8-16 de març). Organització del viatge d'estudis
Abril	Viatges d'estudis (5-7 d'abril; 4t d'ESO, 3-7 d'abril). Mona	Transició d'Infantil a Primària	Prevenció i seguretat viària. Presa de decisions (POAP)
Maig	17 de maig. Dia del Llibre	Transició de 6é a 1r d'ESO	Matèries de 4t (3r). Entrevistes de 4t (POAP)
Juny	3a reunió de famílies (14 i 16 de juny)	3a avaluació (1-18 de juny). Valoració del curs	3a avaluació (7-14 de juny). Consell orientador. Comiat de 4t

Les dates de les avaluacions, reunions i commemoracions són les del butlletí informatiu 2026-27 i es concreten en la PGA.

11. Avaluació del PAT

- **Seguiment**: en les reunions de cicle i d'etapa i en les reunions trimestrals dels equips docents.
- **Memòries**: cada tutoria fa una memòria trimestral i una final del grup, amb la informació de l'equip docent, i les lliura a l'equip directiu. Després de cada reunió de famílies, fa una breu memòria (annex).
- **Valoració final**: el Departament d'Orientació i les prefectures d'estudis valoren el PAT en la memòria final del centre, com estableixen les instruccions d'inici de curs, i proposen millores per al curs següent.

Indicador	Com es mesura
Sessions de tutoria grupal fetes respecte de les previstes	Guió anual de tutoria
Famílies amb el compromís família-escola signat	Registre de tutoria
Assistència de les famílies a les reunions grupals	Memòries de reunió
Entrevistes individuals amb cada família, almenys una per curs	Quadre resum d'entrevistes
Sociogrames fets i actuacions derivades	Registre d'Orientació
Satisfacció de l'alumnat i de les famílies amb l'acció tutorial	Qüestionari final de curs
Incidents de convivència per grup i evolució	Memòria de convivència
Hores de formació davant emergències fetes per grup	Guió anual de tutoria
Sessions del programa d'educació afectivosexual per curs	Guió anual de tutoria

Annex. Guió de la memòria de les reunions de famílies

- Reunió (1a, 2a o 3a), nivell, tutora o tutor i data.
- Hora d'inici i de final.
- Nombre de famílies assistents.
- Ambient de la reunió.
- Ordre del dia: temes tractats, temes en què s'ha dedicat més temps, temes que no s'han tractat i temes no previstos que han eixit.
- Suggeriments de les famílies.
- Conclusions i acords.